



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.03.2019г.

№ 70

г. Красноуфимск

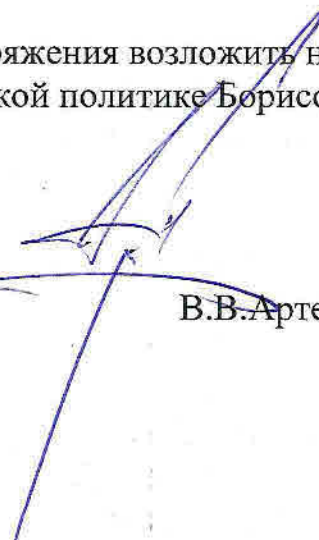
О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Красноуфимск и бюджетополучателей, подведомственных Администрации городского округа Красноуфимск

В соответствии с Приказом Минфина России № 26н от 14.02.2018, ст.161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 48 и 49 Устава городского округа Красноуфимск

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Красноуфимск и бюджетополучателей, подведомственных Администрации городского округа Красноуфимск (прилагается).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019 года.
3. Считать утратившим силу распоряжение №163 от 23.06.2011 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Администрация городского округа Красноуфимск и бюджетополучателей, подведомственных Администрации городского округа Красноуфимск»
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы по финансово-экономической политике Борисова Ю.В.

Глава городского округа
Красноуфимск




В.В.Артемьевских

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК И БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - Порядок) устанавливает единые требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет бюджетополучателей (далее - учреждение), подведомственных Администрации городского округа Красноуфимск (далее - Администрация), утвержденных Постановлением администрации городского округа Красноуфимск от 29.12.2017 № 1278.

2. Настоящий порядок разработан на основании приказа Министерства Финансов РФ «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» от 14.02.2018 № 26н.

II. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. Составлением сметы в целях настоящих требований является установление объема и распределения направлений расходов местного бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период (Приложения №1 и № 2).

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящих требований.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

III. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств;

7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы для последующего предоставления в финансовое управление администрации городского округа Красноуфимск.

IV. ВЕДЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Ведением сметы в целях настоящих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно Приложению № 2.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 12 настоящих требований.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные п.6.

13. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

14. Изменения в смету по средствам резервного фонда администрации городского округа Красноуфимск (при наличии) составляются и утверждаются ежемесячно в последний рабочий день. Обоснования (расчеты) не предоставляются.

