



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

**«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.08.21 г.

№ 169

г. Красноуфимск

О создании комиссии по предоставлению муниципальной преференции

В соответствии с Федеральным законом "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006, Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года, Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Решением Думы городского округа Красноуфимск от 25.08.2016 N 67/6 (ред. от 03.06.2021) "Об утверждении Положения "О порядке предоставления в аренду муниципального недвижимого имущества городского округа Красноуфимск", Уставом городского округа Красноуфимск, утвержденным Решением Красноуфимского городского Совета муниципального образования "Город Красноуфимск" от 26.05.2005 N 15/2, Положением об органе местного самоуправления, уполномоченном в сфере управления муниципальным имуществом "Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск", утвержденным Решением Думы от 22.12.2005 N 25/9, на основании ст. 34, ст. 48 Устава ГО Красноуфимск, издаю настоящее распоряжение:

1. Создать комиссию по предоставлению муниципальной преференции.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о деятельности комиссии по предоставлению муниципальной преференции (Приложение N 1).
 - 2.2. Состав комиссии по предоставлению муниципальной (Приложение N 2).
3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Вперед», на сайте <https://go-kruf.midural.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника ОМС УМИ ГО Красноуфимск И.В. Лагунову.
5. Распоряжение вступает в силу после опубликования.

Начальник

И.В. Лагунова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по предоставлению муниципальной преференции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по предоставлению муниципальной преференции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается на постоянной основе распоряжением ОМС «Управление муниципальным имуществом ГО Красноуфимск».

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В его отсутствие руководство осуществляется заместителем председателя Комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) организует и проводит заседания комиссии;
- 3) устанавливает периодичность заседания комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания комиссии;
- 5) обеспечивает реализацию Управлением муниципальным имуществом решений, принятых комиссией;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью комиссии и исполнением ее решений.

5. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии.

К функциям секретаря относятся:

- 1) подготовка и хранение документов для очередного заседания комиссии;
- 2) ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;
- 3) подготовка и передача документации комиссии для исполнения и хранения в Управление муниципальным имуществом;
- 4) уведомление заявителей о решениях комиссии.

6. Председателем комиссии является руководитель Управления муниципальным имуществом. Заместитель председателя комиссии и секретарь избираются на первом заседании комиссии простым большинством голосов от численного состава комиссии.

7. В заседаниях комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса любой из заместителей главы Администрации городского округа Красноуфимск.

8. О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены, а также лица, приглашенные на заседание, уведомляются секретарем комиссии письменно или телефонограммой не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступлений заявок на получение муниципальной преференции.

Заявка на получение муниципальной преференции подается в письменном виде в Управление муниципальным имуществом непосредственно претендентом на получение преференции, с обязательным указанием юридического и фактического адреса претендента. Поступившая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок на предоставление муниципальной преференции. Срок рассмотрения заявки составляет со дня ее поступления в Управление муниципальным имуществом не более 30 дней.

11. Комиссия при рассмотрении поступившей заявки принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о рекомендации в предоставлении муниципальной преференции;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов, участвующих в заседании.

Делегирование права голоса, равно как отказ от голосования, не допускается.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии. Каждый член комиссии в случае несогласия с ее решением вправе отразить особое мнение в приложении к протоколу, о чем в протоколе делается отметка.

13. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение комиссии отражается в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- номер протокола;
- список членов комиссии, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании, а также список приглашенных на заседание комиссии лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании и комиссии.

Решения комиссии в письменном виде, в форме выписки из протокола заседания комиссии доводятся до всех заинтересованных лиц. Выписка из протокола о принятом решении в 5-дневный срок направляется заявителю.

14. В течение трех дней со дня подписания протокол Комиссии, а также особое мнение членов Комиссии, не согласных с этим решением, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Решение, принятое Комиссией в соответствии с ее компетенцией, является основанием для принятия ОМС «Управление муниципальным имуществом ГО Красноуфимск» решения о предоставлении муниципальной преференции.

СОСТАВ
комиссии по предоставлению муниципальной преференции

Председатель - начальник ОМС УМИ ГО Красноуфимск	Лагунова Ирина Васильевна
Член комиссии - начальник управления экономики, торговли и общественного питания	Борисовских Елена Федоровна
Член комиссии - начальник финуправления	Андропова Валентина Владимировна
Член комиссии - и.о. начальника отдела имущественных отношений ОМС УМИ ГО Красноуфимск	Хохлова Любовь Владимировна
Член комиссии - специалист отдела имущественных отношений ОМС УМИ ГО Красноуфимск	Сафонова Анастасия Алексеевна
Член комиссии - председатель Межмуниципального Фонда «Красноуфимский центр развития предпринимательства».	Алтынбаев Ванисьян Ильясович
Член комиссии — депутат Думы ГО Красноуфимск.	По согласованию