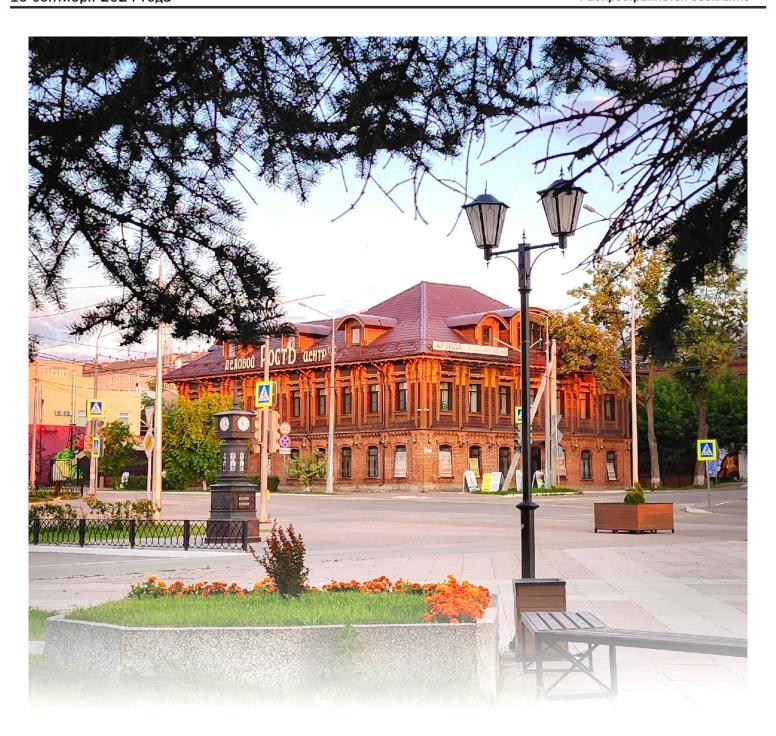
Бюллетень №33(119)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Официальный вестник городского округа Красноуфимск

10 сентября 2024 года

Распространяется бесплатно



Содержание:

09.09.2024 г. г. Красноуфимск № 858

О создании рабочей группы городского округа Красноуфимск Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственной комиссии субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», во исполнение пункта 4 постановления Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 488-ПП «О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, и обеспечением занятости населения в Свердловской области», целях создания единой системы мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории городского округа Красноуфимск, решения вопросов занятости населения в городском округе Красноуфимск, руководствуясь ст. ст. 28, 48 Устава МО городской округ Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу городского округа Красноуфимск Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области.

- 1) положение о рабочей группе городского округа Красноуфимск Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области в городском округе Красноуфимск (Приложение № 1); 2) состав рабочей группы городского округа Красноуфимск Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области в городском округе Красноуфимск (Приложение № 2).
- 3. Признать утратившему силу постановление Главы городского округа Красноуфимск от 03.02.2015 № 64 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории городского округа Красноуфимск» с изменениями внесенными постановлениями Главы го родского округа Красноуфимск от 03.06.2015 № 497, от 12.10.2015 № 890, ot 05.02.2016 №76, ot 02.06.2016 № 467, ot 15.05.2017 № 451, ot 15.09.2017 № 905, or 12.11.2018 № 810, or 27.12.2018 №941, or 24.04.2019 № 321, or 18.06.2020 № 355, or 24.01.2022 № 35, or 12.05.2023 № 446.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 09.09.2024 № 858

положение

о рабочей группе городского округа Красноуфимск Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области

1. Общие положения

- 1. Рабочая группа Межведомственной комиссии городского округа Красноуфимск по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным
- органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории городского округа Красноуфимск (далее – хозяйствующие субъекты), а также осуществления мониторинга занятости населения в городском округе Красноуфимск (далее – городской округ). 2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией
- Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация городского округа Красноуфимск.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

- 2. Основные задачи Рабочей группы
- 4. Основными задачами Рабочей группы являются:
- 1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории городского округа, в целях реализации полномочий Рабочей группы:
- 2) выявление и снижение на территории городского округа количества хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости и просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов:
- 3) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости;
- 4) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными структурами;
- 5) достижение значений целевых показателей в сфере занятости населения на территории городского округа, установленных Межведомственной комиссией по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее - Межведомственная комиссия);
- проведение мониторинга ситуации на рынке труда в городском окру-ге и выработка мер, направленных на содействие занятости населения в городском округе (по мере необходимости).
- 3. Основные функции Рабочей группы
- 5. Основными функциями Рабочей группы являются:
- 1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области, утверждаемым правовым актом Правительства Свердловской
- 2) разработка и реализация плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа, утверждаемого постановлением Главы городского округа;
- 3) направление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в Межведомственную комиссию письменных обращений граждан, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения таких письменных обращений граждан;
- 4) выработка мер, направленных на содействие занятости населения в городском округе (по мере необходимости).
- 4. Права Рабочей группы
- 6. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:
- 1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- 2) запрашивать у органов местного самоуправления городского округа, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу залач:
- 3) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы, не входящих в состав Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, контрольных (надзорных) органов (по согласованию):
- 4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления, а также имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам хозяйствую-
- 5) осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, в том числе заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, и осуществления предпринимательской деятельности или трудовой деятельности
- без соответствующего оформления;
 6) направлять в контрольные (надзорные) органы информацию для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;
- 7) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления нелегальных трудовых отношений, задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов; 8) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе Рабочей группы;
- 9) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.
- 5. Организация деятельности Рабочей группы 7. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Главы город-
- ского округа Красноуфимск и формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию),

государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций городского округа (по согласованию).

- 8. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.
- 9. Председатель Рабочей группы:
- 1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;
- 2) созывает заседания Рабочей группы; 3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- 4) проводит заседания Рабочей группы;
- 5) координирует работу членов Рабочей группы; 6) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их выполнения.
- 10. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы. 11. Секретарь Рабочей группы:
- 1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы:
- 2) организует проведение заседания Рабочей группы;
- 3) ведет протокол заседания Рабочей группы;
- 4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;
- 5) реализовывает оперативную связь с ответственными секретарями Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности Рабочей группы (по мере необходимости);
- 6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.
- 12. Члены Рабочей группы:
- 1) вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;
- 2) докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы
- 3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании Рабочей группы.
- 6. Регламент работы Рабочей группы
- 13. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не
- реже одного раза в квартал.
- 14. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.
- 15. Полготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.
- 16. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы. 17. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении
- рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов. 18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством
- голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. 19. В случае равенства голосов решающим является голос председатель-
- ствующего на заседании Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.
- 20. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.
- 21. Протокол заседания Рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений. 22. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей
- группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Рабочей группы. 23. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет
- председатель Рабочей группы.

Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 09.09.2024 № 858

COCTAB

рабочей группы городского округа Красноуфимск Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области

- 1. Конев Михаил Александрович Глава городского округа Красноуфимск, председатель Рабочей группы
- 2. Мерзлякова Ирина Николаевна директор ГКУ «Красноуфимский центр занятости» (по согласованию), заместитель председателя Рабочей группы

- 3. Тукачева Елена Михайловна ведущий специалист Управления экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск, секретарь Рабочей группы Члены рабочей группы:
- 4. Букова Наталья Михайловна заместитель начальника межрайонной инспекции ФНС России № 30 по Свердловской области согласованию)
- 5. Меркурьева Светлана Валерьевна начальник отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов № 12 управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов ОСФР по Свердловской области (по согласованию)
- 6. Андронова Валентина Владимировна начальник Финансового управления Администрации городского округа Красноуфимск
- 7. Борисовских Елена Федоровна начальник Управления экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск 8. Колмаков Алексей Сергеевич – начальник отдела правовой работы
- Администрации городского округа Красноуфимск
- 9. Лавров Александр Сергеевич оперуполномоченный отделения экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России «Красноуфимский», капитан полиции (по согласованию)
- 10. Патрин Дмитрий Анатольевич инспектор отделения по вопросам миграции МО МВД России «Красноуфимский» (по согласованию) 11. Сысолятина Татьяна Викторовна – представитель Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2024 г.

№ 860

г. Красноуфимск

О проведении профилактических прививок против гриппа в городском округе Красноуфимск в предэпидемический период 2024-2025 г.г.

В целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний гриппом и острыми респираторными инфекциями (далее ОРИ) населения городского округа Красноуфимск, в соответствии со ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профидактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.06.2024 № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов» и Постановлением Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 21.08.2024 № 05-24/3 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в предэпидемический период 2024-2025 г. г.», руководствуясь ст. ст. 28, 48 Устава МО городской округ Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести профилактические прививки против гриппа населению городского округа Красноуфимск в предэпидемический период 2024-2025 г. г. 2. Считать приоритетной задачей в городском округе Красноуфимск в
- осенний период 2024 года:
- 2.1. обеспечение минимально-необходимого 65% охвата населения городского округа Красноуфимск профилактическими прививками против гриппа за счёт всех источников финансирования, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- 2.2. обеспечение не менее 75% охвата профилактическими прививками против гриппа групп населения, включенных в национальный календарь профилактических прививок (п. 19 Приложение № 1 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н), за исключением лиц с абсолютными противопоказаниями к проведению профилактических прививок против гриппа:
- лети с 6 месяпев. учаниеся 1 11 классов:
- обучающиеся в профессиональных образовательных организациях; - взрослые, работающие по отдельным профессиям и должностям (ра-
- ботники медицинских организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций торговли, транспорта, коммунальной и социальной сферы): - лица, работающие вахтовым методом;
- работники организаций социального обслуживания и многофункционального центра;
- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- беременные женшины:
- взрослые старше 60 лет;
- лица, подлежащие призыву на военную службу;
- лица с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями легких, сердечно-сосудистыми заболеваниями, метаболическими нарушениями и ожирением:
- 2.3. обеспечение максимального охвата профилактическими прививками против гриппа среди следующих групп населения, для обеспечения эпидемиологического благополучия (за исключением лиц с абсолютными противопоказаниями к проведению профилактических прививок против

гриппа):

- работающие по отдельным профессиям и должностям (работники общественного питания);
- работающие на предприятиях, в учреждениях, организациях, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
- . Утвердить сроки прививочной кампании против гриппа: 3.1. в течение 4-х недель с момента поступления вакцины в городской округ Красноуфимск для иммунизации контингентов, включенных в
- национальный календарь профилактических прививок; 3.2. в период с 1 сентября 2024 г. по 1 ноября 2024 г. контингентов, подлежащих иммунизации против гриппа для обеспечения эпидемиологического благополучия (работники общественного питания).
- 4. Заместителю Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Ладейщикову Ю.С.:
- 4.1. обеспечить контроль за организацией проведения иммунизации против гриппа с достижением не менее чем 65% охвата населения городского округа Красноуфимск профилактическими прививками против гриппа и отдельных групп населения в соответствии с критериями, указанными
- в п. 2.2., п. 2.3. в сроки, указанные в п. 3 настоящего Постановлением; 4.2. на заседаниях межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии городского округа Красноуфимск рассмотреть вопросы вакцинопрофилактика гриппа, подготовка к сезону гриппа и ОРИ.

 5. Главному врачу ГАУЗ СО «Красноуфимская РБ» Мясникову П.Н. реко-
- мендовать:
- 5.1. организовать и провести иммунизацию против гриппа в сроки, ука-
- занные в п. 3 настоящего Постановления; 5.2. организовать в течение сентября 2024 года проведение иммунизации против гриппа сотрудников Администрации городского округа Красноуфимск и органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск;
- 5.3. принять дополнительные меры по подготовке медицинских работников по вопросам организации и проведения вакцинопрофилактики гриппа, оказания медицинской помощи населению при гриппе, ОРИ, COVID-19, внебольничных пневмониях;
- 5.4. принять дополнительные меры по проведению, в том числе в средствах массовой информации, систематической пропаганды вакцинопро-
- филактики гриппа; 5.5. соблюдать порядок проведения гражданам профилактических прививок, приведенный в приложении № 3 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- 5.6. принять дополнительные меры по иммунизации против пневмоккоковой инфекции по эпидемическим показаниям контингентов из групп риска, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Сверд-ловской области от 11.08.2022 № 1811-п «Об утверждении регионально-го календаря профилактических прививок Свердловской области». 6. Начальнику МО Управление образованием городского округа Красноу-
- фимск Вахрушевой Е.А.:
- 6.1. организовать содействие медицинским организациям в проведении иммунизации против гриппа с максимальным охватом: детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, учащихся 1-11 классов, работников образовательных учреждений в соответствии с критериями, указанными в п. 2.2. и в сроки, указанные в п. 3 настоящего Постановле-
- 6.2. организовать еженедельный мониторинг за проведением вакцинации против гриппа работников образовательных учреждений, детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, учащиеся 1-11 классов в период прививочной кампании;
- 6.3. организовать систематическую пропаганду среди детей, родителей, преподавательского состава вакцинопрофилактики гриппа, информирование о негативных последствиях отсутствия прививки (в том числе, временный отказ в приеме граждан в образовательные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий).
- 7. Руководителям/директорам средних профессиональных образовательных организаций рекомендовать:
 - 7.1. взять под личный контроль организацию и проведение вакцинопрофилактики гриппа студентов и преподавательского состава; 7.2. включить в план работы на сентябрь-октябрь 2024 года ежене-
- дельный мониторинг за проведением вакцинации против гриппа среди студентов и преподавательского состава (количество привитых против гриппа от общей численности студентов/преподавателей); 7.3. принять меры по максимальному охвату прививками против гриппа
- студентов и преподавателей в соответствии с критериями, указанными в 2.2. настоящего Постановления;
- 7.4. оказывать содействие учреждениям здравоохранения в проведении иммунизации против гриппа подлежащих контингентов в сроки, указанные в п. 3 настоящего Постановления,
- 7.5. организовать систематическую пропаганду среди студентов, родителей, преподавательского состава вакцинопрофилактики гриппа, информирование о негативных последствиях отсутствия прививки (в том числе, временный отказ в приеме граждан в образовательные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий).
- 8. Руководителям предприятий, юридических лиц и индивидуальным

предпринимателям рекомендовать:

- 8.1. организовать в сроки, указанные в п. 3 настоящего Постановления, проведение профилактических прививок против гриппа с максимальным охватом работающих контингентов в соответствии с критериями, указанными в п.2.2., п. 2.3. настоящего Постановления;
- казывать содействие учреждениям здравоохранения в проведении иммунизации против гриппа сотрудников.
- 9. Начальнику Управления экономическим развитием Администрации городского округа Красноуфимск Борисовских Е.Ф. включить в план работы на сентябрь-октябрь 2024 года проведение совещаний с руководителями субъектов предпринимательской деятельности и объектов торговли по вопросу выделения финансовых средств для проведения иммунизации против гриппа, пневмоккококой инфекции групп населения, не включенных в национальный календарь профилактических прививок для обеспечения эпидемиологического благополучия и эффективности иммунизации среди
- работающего населения.
 10. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и
- разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

 11. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

 12. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Ю.С. Ладейщикова

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

внеочередное сорок второе заседание РЕШЕНИЕ № 42/1

10.09.2024 г.

г. Красноуфимск

О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноу-фимск от 21.12.2023 № 34/2 «О бюджете городского округа Красноу-фимск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Думы от 25.01.2024 № 35/1, от 22.02.2024 № 36/1, от 29.03.2024 № 37/2, ot 25.04.2024 № 38/1, ot 30.05.2024 № 39/1, ot 27.06.2024 № 40/1, ot 22.08.2024 № 41/1)

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса РФ, по ходатайствам главных распорядителей бюджетных средств, руководствуясь статьями 23, 48, 49 Устава городского округа Красноуфимск Свердловской области, Дума городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Внести в решение Думы городского округа от 21.12.2023 № 34/2«О бюджете городского округа Красноуфимск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Думы от 25.01.2024 № 35/1, от 22.02.2024 № 36/1, от 29.03.2024 № 37/2, от 25.04.2024 № 38/1, от 30.05.2024 № 39/1, от 27.06.2024 № 40/1, от 22.08.2024 № 41/1) следующие изменения:
 - 1) абзац первый статьи 5 изложить в следующей редакции:
- «Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Красноуфимск на 2024 год с изменениями (приложение 4).»;
- изменениями (приложение 4).»;
 2) абзац первый статьи 6 изложить в следующей редакции:
 «Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Красноуфимск на 2024 год с изменениями (приложение 6).»;
 3) абзац первый статьи 7 изложить в следующей редакции:
- «Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и под-«этвердить распределение окрастных ассигновании по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа Красноуфимск на 2024 год с изменениями (приложение 8).».
 2. Финансовому управлению Администрации городского округа Красноуфимск (В.В. Андронова) внести изменения в сводную бюджетную роспись
- на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
- 3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск в сети «Интернет».
- 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
- 5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев Председатель Думы городского округа Красноуфимск А.М. Худяков

Приложение №4, №6, №8 к Решению Думы городского округа Красно-уфимск №42/1 от 10.09.2024г. смотрите на официальном сайте ΓO Красноуфимск go-kruf.midural.ru и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» ksk66.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)

Учредитель: Администрация городского округа Красноуфимск Адрес: 623300, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25 . Издатель: МАУ «Редакция газеты «Вперёд» Адрес редакции: 623300, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25 Телефон: +7 (34394) 5-07-19

Главный редактор Светлана Владимировна Романова городского округа Красноуфимск распространяется бесплатно

Газета отпечатана в типографии 000 «Инфотек» Адрес: г. Красноуфимск, ул. Озерная, 22 Тираж 70 экз. Подписание по графику в 18:00 10.09.2024 г. Подписано в печать 10.09.2024 г. в 18:00.