

Бюллетень №2(186)

# ВЕСТНИК ГО КРАСНОУФИМСК



Официальное периодическое печатное издание

23 января 2026 года

Распространяется бесплатно



## Содержание:

Постановление Администрации ГО Красноуфимск №14 от 16.01.2026г.....	2
Постановление Администрации ГО Красноуфимск №16 от 16.01.2026г.....	2
Постановление Администрации ГО Красноуфимск №17 от 19.01.2026г.....	2
Постановление Главы ГО Красноуфимск №18 от 19.01.2026г.....	2
Постановление Главы ГО Красноуфимск №19 от 19.01.2026г.....	2
Постановление Администрации ГО Красноуфимск №20 от 19.01.2026г.....	3
Постановление Администрации ГО Красноуфимск №21 от 19.01.2026г.....	3
Постановление Главы ГО Красноуфимск №22 от 19.01.2026г.....	3
Постановление Администрации ГО Красноуфимск №25 от 20.01.2026г.....	3

Постановление Администрации ГО Красноуфимск №26 от 21.01.2026г.....	4
Постановление Администрации ГО Красноуфимск №32 от 22.01.2026г.....	4
Постановление Главы ГО Красноуфимск №33 от 22.01.2026г.....	4
Постановление Администрации ГО Красноуфимск №1273 от 30.12.2025г.....	4
Постановление Главы ГО Красноуфимск №1275 от 30.12.2025г.....	5
Решение Думы ГО Красноуфимск №65/3 от 19.01.2026г.....	5
Решение Думы ГО Красноуфимск №65/4 от 19.01.2026г.....	7
Объявление о конкурсе на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы руководителя аппарата Думы городского округа Красноуфимск.....	7

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2026 г.  
г. Красноуфимск

№ 14

**О внесении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск**

Рассмотрев обращение об организации новой площадки сбора твердых коммунальных отходов (ТКО) и о внесении информации о площадке сбора ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях реализации постановления Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», в соответствии с «Правилами благоустройства территории городского округа Красноуфимск», утвержденными решением Думы городского округа Красноуфимск № 61/3 от 24.09.2020 г., на основании постановления Главы городского округа Красноуфимск от 19.01.2022 г. № 20 «Об утверждении Порядка создания мест накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск», руководствуясь ст. 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу городского хозяйства Администрации городского округа Красноуфимск» (Рязанов Д.В.) внести в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории городского округа Красноуфимск сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов (ТКО): ООО «Элемент-Трейд» (ИНН 6674121179/ ОГРН 1036605217252) площадью 3,2 м<sup>2</sup> на 1 контейнер под ТКО объемом 0,66 м<sup>3</sup>, расположенный по адресу: ул. Пушкина, 127 с географическими координатными точками: широта 56,590247; долгота 57,738268. Схема размещения указана в приложении № 1.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск Е.Н. Антипину.

**Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков**

*Приложение №1 к постановлению Администрации ГО Красноуфимск от 16.01.2026 г. №14 смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск go-kruf.midural.ru и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» ksk66.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2026 г.  
г. Красноуфимск

№ 16

**Об утверждении состава эвакоприемной комиссии городского округа Красноуфимск**

В связи с организационно – штатными изменениями, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава муниципального образования городского округа Красноуфимск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав эвакоприемной комиссии городского округа Красноуфимск в новой редакции (приложение № 1).
2. Постановление Администрации городского округа Красноуфимск от 10.10.2023 № 960 «Об утверждении состава эвакоприемной комиссии городского округа Красноуфимск» считать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Е.Б. Загорюкину.

**Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков**

*Приложение №1 к постановлению Администрации городского округа Красноуфимск от 16.01.2026г. № 16 смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск go-kruf.midural.ru и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» ksk66.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2026 г.  
г. Красноуфимск

№ 17

**О проведении ярмарки «Народная ярмарка» и об утверждении порядка организации ярмарки «Народная ярмарка»**

На основании плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск в 2026 году, утвержденного постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 09.12.2025 № 1157, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 16.10.2018 № 736 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Красноуфимск» (с последними изменениями от 10.08.2023 № 775), руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава МО городской округ Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести ярмарку «Народная ярмарка» на территории городского округа Красноуфимск 27.01.2026, 24.02.2026, 16.03.2026, 06.04.2026, 05.05.2026, 18.05.2026, 15.06.2026, 20.07.2026, 24.08.2026, 07.09.2026, 06.10.2026, 02.11.2026, 30.11.2026, 21.12.2026 с 08 ч.00 мин. до 17 ч. 00 мин.
2. Утвердить порядок организации ярмарки «Народная ярмарка» (Приложение № 1).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск.
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков**

*Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Красноуфимск от 19.01.2026 № 17 «О проведении ярмарки «Народная ярмарка» и об утверждении порядка организации ярмарки «Народная ярмарка» смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск go-kruf.midural.ru и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» ksk66.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)*

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2026 г.

№ 18

г. Красноуфимск

**О внесении изменений в приложение № 2 к Постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 18 декабря 2024 года № 1301 «Об утверждении положения о Совете по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей и состава Совета в городском округе Красноуфимск» и утверждении его в новой редакции**

В связи со сменой состава членов Совета по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в городском округе Красноуфимск, руководствуясь ст. 28, 48 Устава муниципального образования городской округ Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Приложение №2 к Постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 18 декабря 2024 года № 1301 «Об утверждении положения о Совете по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей и состава Совета в городском округе Красноуфимск», изложив его в новой редакции (приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте ГО Красноуфимск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://go-kruf.midural.ru>)
3. Постановление вступает в законную силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Е.Б. Загорюкину.

**Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков**

*Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск «О внесении изменений в приложение № 2 к Постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 18 декабря 2024 года № 1301.....» от 19.01.2026г. №18 смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск go-kruf.midural.ru и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» ksk66.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)*

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2026 г.

№ 19

г. Красноуфимск

**О внесении изменений в Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 06.05.2025 г. № 405 «Об утверждении Положения о комиссии по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия городского округа Красноуфимск и ее состава» и утверждении его в новой редакции**

В связи со сменой состава членов комиссии по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия городского округа Красноуфимск, руководствуясь ст. 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 06.05.2025 г. № 405 «Об утверждении Положения о комиссии по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия городского округа Красноуфимск и ее состава», изложив его в новой редакции (Приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте ГО Красноуфимск в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (<http://go-kruf.midural.ru>)

- Постановление вступает в законную силу после его опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Е.Б. Заколюкину.

**Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков**

*Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 19.01.2026 г. №19 «О внесении изменений в Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 06.05.2025 г. № 405 «Об утверждении Положения о комиссии по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия городского округа Красноуфимск и ее состава» и утверждению его в новой редакции» смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск [go-kruf.midural.ru](http://go-kruf.midural.ru) и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» [ksk66.ru](http://ksk66.ru) (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2026 г.  
г. Красноуфимск

№ 20

#### **О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск № 721 от 08.08.2025 «Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии администрации городского округа Красноуфимск»**

В целях обеспечения условий по осуществлению гражданами городского округа Красноуфимск жилищных прав в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Свердловской области от 22.07.2005г. № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 22.07.2005г. № 97-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», решения Думы городского округа Красноуфимск Свердловской области от 23.11.2023г. № 33/5 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Красноуфимск Свердловской области, постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 08.08.2025 № 721 «Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии администрации городского округа Красноуфимск руководствуясь ст. ст.28,48 Устава городского округа Красноуфимск

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 08.08.2025 № 721 «Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии администрации городского округа Красноуфимск» следующие изменения:
  - Раздел 4 дополнить п. 4.2.1 следующего содержания: «В случае отсутствия председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии их обязанности исполняют лица их замещающие».
  - Раздел 5 п. 5.5 изложить в новой редакции: «Решение Комиссии считается правомочным при условии присутствия на заседании более половины всего состава комиссии».
- Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск и сети «Интернет» в течении 10 (десяти) дней со дня его подписания.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа, заместителя Главы по городскому хозяйству Е.Н. Антипину.

**Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2026 г.  
г. Красноуфимск

№ 21

#### **О внесении изменений в постановление Главы городского округа Красноуфимск № 778 от 21.08.2025 «Об утверждении состава жилищно-бытовой комиссии администрации городского округа Красноуфимск»**

В целях обеспечения условий по осуществлению гражданами городского округа Красноуфимск жилищных прав в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Свердловской области от 22.07.2005г. № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 22.07.2005г. № 97-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», решения Думы городского округа Красноуфимск Свердловской области от 23.11.2023г. № 33/5 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Красноуфимск Свердловской области, постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 08.08.2025 № 721 «Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии администрации

городского округа Красноуфимск руководствуясь ст. ст.28,48 Устава городского округа Красноуфимск

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии администрации городского округа Красноуфимск, утвердив его в новой редакции (Приложение 1).
- Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск и сети «Интернет» в течении 10 (десяти) дней со дня его подписания.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа, заместителя Главы по городскому хозяйству Е.Н. Антипину.

**Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков**

*Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 19.01.2026 № 21 смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск [go-kruf.midural.ru](http://go-kruf.midural.ru) и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» [ksk66.ru](http://ksk66.ru) (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)*

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2026 г.  
г. Красноуфимск

№ 22

#### **«О внесении изменений в постановление Главы городского округа Красноуфимск от 11.05.2021г. № 327 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Красноуфимск»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 г. № 201-ПП «О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», руководствуясь ст. 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Главы городского округа Красноуфимск от 11.05.2021г. № 327 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Красноуфимск», изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Красноуфимск от 19.07.2024 № 675 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Красноуфимск от 11.05.2021г. № 327 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Красноуфимск».
- Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск ([go-kruf.midural.ru](http://go-kruf.midural.ru)).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков**

*Приложение № 2 Утверждено Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 11 мая 2021 № 327, в редакции постановления Главы городского округа Красноуфимск от «19» июля 2026 № 22 смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск [go-kruf.midural.ru](http://go-kruf.midural.ru) и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» [ksk66.ru](http://ksk66.ru) (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2026 г.  
г. Красноуфимск

№ 25

#### **Об утверждении границ территории туристского центра города Красноуфимск Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях развития туристического потенциала и участия в конкурсе субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки региональных программ по проектированию туристского кода центра города, по результатам общественно-экспертного обсуждения, в соответствии со ст. ст. 31, 48 Устава городского округ Красноуфимск

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить границы территории туристского центра города Красноуфимск Свердловской области согласно приложению.
- Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по инвестициям и развитию городского округа Красноуфимск А.Б.Шолохова.

**Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков**

Приложение к Постановлению Администрации городского округа Красноуфимск от 20.01.2026 г. № 25 смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск go-kruf.midural.ru и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» ksk66.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Красноуфимск от 22.01.2026 № 32 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Красноуфимск на 2026 год» смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск go-kruf.midural.ru и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» ksk66.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2026 г.  
г. Красноуфимск

№ 26

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Красноуфимск от 30.08.2021 г. № 627 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани населению городского округа Красноуфимск по ценам, регулируемым муниципальными органами власти»**

В связи с увеличением количества льготных категорий граждан, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Красноуфимск от 30.08.2021 г. № 627 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани населению городского округа Красноуфимск по ценам, регулируемым муниципальными органами власти» дополнить:

1.1. в п. 1.4. Приложения 1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани населению городского округа Красноуфимск по ценам, регулируемым муниципальными органами власти» социально-незащищенные категории населения:

«- дети от 6 до 14 лет;  
- дети до 5 лет;  
- дети до 18 лет участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»

1.2. в Приложении № 2 и Приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани населению городского округа Красноуфимск по ценам, регулируемым муниципальными органами власти графу «Вид оказанной услуги» строками:

- «По льготному билету дети от 6 до 14 лет»  
- «По льготному билету дети до 5 лет»  
- «По льготному билету дети до 18 лет участников СВО».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на отношения сторон, возникшие с 01.01.2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск Е.Н. Антипину.

Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2026 г.  
г. Красноуфимск

№ 32

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Красноуфимск на 2026 год**

В целях улучшения состояния инвестиционного климата в городском округе Красноуфимск, в соответствии с п.5 Указа Губернатора Свердловской области от 26 апреля 2024 года № 180-УГ «О персональной ответственности за достижение плановых значений показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации и реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2024 - 2026 годы», методикой формирования рейтинга муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по уровню содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата, утвержденной Приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 24.04.2025 № 60, руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск:

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Красноуфимск на 2026 год (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по инвестициям и развитию городского округа Красноуфимск А.Б. Шолохова.

Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2026 г.  
г. Красноуфимск

№ 33

**О внесении изменения в Приложение № 4 Постановления Главы городского округа Красноуфимск «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Красноуфимск на 2025 – 2026 годы» от 24.10.2025 № 1006**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2025 168-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 4 Постановления Главы городского округа Красноуфимск «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Красноуфимск на 2025 – 2026 годы» от 24.10.2025 № 1006 следующее изменение:

1) Приложение № 4 Постановления Главы городского округа Красноуфимск «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Красноуфимск на 2025 – 2026 годы» от 24.10.2025 № 1006 изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Красноуфимск.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Е.Б. Заколюкину.

Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков

Приложение № 1 к Постановлению главы городского округа Красноуфимск от 22.01.2026 № 33 «О внесении изменения в Приложение № 4 Постановления Главы городского округа Красноуфимск «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Красноуфимск на 2025 – 2026 годы» от 24.10.2025 № 1006» смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск go-kruf.midural.ru и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» ksk66.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС-42292 от 8 октября 2010г.)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 г.  
г. Красноуфимск

№ 1273

**О внесении изменений в Муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Красноуфимск» до 2028 года», утвержденную постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 19.10.2022 № 975**

В соответствии с решением Думы городского округа Красноуфимск от 24 декабря 2025 года № 64/1 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуфимск от 19 декабря 2024 года № 48/2 «О бюджете городского округа Красноуфимск на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», от 24 декабря 2025 года № 64/2 «О бюджете городского округа Красноуфимск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 06.10.2022 № 930 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуфимск», руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Муниципальную программу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Красноуфимск" до 2028 года», утвержденную Постановлением администрации городского округа Красноуфимск от 19.10.2022 года № 975 (в редакции постановлений Администрации городского округа Красноуфимск от 21.04.2023 №377, от 29.12.2023 №1278, от 16.09.2024 №874, от 24.12.2024 №1326, от 23.05.2025 №451, от 16.10.2025 №947) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 102 822,2 тыс. руб. из них: местный бюджет: 102 822,2 тыс. руб. в том числе по годам: 2023г. – 10 751,0 тыс. руб. 2024г. – 14 310,6 тыс. руб. 2025г. – 19 672,1 тыс. руб. 2026г. – 24 436,7 тыс. руб. 2027г. – 15 574,5 тыс. руб. 2028г. – 18 077,3 тыс. руб.
--	--

- 1.2. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам (Р.О. Шахбанов).

#### Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков

*Паспорт муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Красноуфимск» до 2028 года смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск go-kruf.midural.ru и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» ksk66.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл.№ФС-42292 от 8 октября 2010г.)*

*Приложение 2 к муниципальной программе "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Красноуфимск" до 2028 года смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск go-kruf.midural.ru и в электронном периодическом издании «Красноуфимск Онлайн» ksk66.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл.№ФС-42292 от 8 октября 2010г.)*

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 г.  
г. Красноуфимск

№ 1275

#### **О мерах по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением призыва граждан Российской Федерации 1996-2008 годов рождения в 2026 году на военную службу и организации их отправки на областной сборный пункт**

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (ред. от 04.11.2025), от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ред. от 28.12.2025), Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» (ред. от 26.08.2025), в целях организованного и качественного проведения призыва в 2026 году, руководствуясь ст. ст. 28, 48 Устава городской округ Красноуфимск

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить заседания призывной комиссии на призывном пункте в период с 1 января по 31 декабря 2026 года согласно графику, разработанному военным комиссариатом (города Красноуфимск, Ачитского и Красноуфимского районов Свердловской области), согласованному с Главой городского округа Красноуфимск.
- В своей работе комиссии строго руководствоваться требованиями Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года (ред. от 28.12.2025), Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» от 11 ноября 2006 года № 663 (ред. от 26.08.2025).
2. Рекомендовать военному комиссару (города Красноуфимск, Ачитского и Красноуфимского районов Свердловской области) (Голубничий А. Н.):
  - в установленные законодательством сроки организовать оповещение граждан о необходимости прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу;
  - до 1 января 2026 года утвердить персональный состав врачей специалистов, привлекаемых для работы в составе медицинской комиссии;
  - до 1 января 2026 года подготовить призывной пункт к работе для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;
  - до 1 января 2026 года организовать и провести инструкторско - методический сбор с членами призывной комиссии и врачами специалистами, привлекаемыми для работы в составе медицинской комиссии;
  - осуществлять постоянный контроль прибытия граждан на мероприятия в установленные сроки, в соответствии с врученными им повестками;
  - отправку граждан на областной сборный пункт осуществлять в соответствии с планом, определенным военным комиссариатом Свердловской области;
  - принять участие в планировании и проведении Дня призывника;
  - организовать разъяснение гражданам, подлежащим призыву на военную службу, прав и льгот членам семей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, обеспечить своевременную выдачу необходимых документов для их реализации в органах социальной защиты населения.
3. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ СО «Красноуфимская районная больница» (Мясников П.Н.):
  - организовать качественное медицинское обеспечение призыва граждан на военную службу;
  - для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу в 2026 году, по заявке военного комиссара (города Красноуфимск, Ачитского и Красноуфимского районов Свердловской области), выделить врачей-специалистов и медицинских работников со средним медицинским образованием;
  - обеспечить своевременную явку врачей-специалистов и медицинских работников со средним медицинским образованием для работы в составе призывной комиссии, согласно утвержденного графика;
  - выделить оборудование для призывного пункта, необходимые медикаменты, инструментари, медицинское имущество в соответствии с заявками военного комиссара (города Красноуфимск, Ачитского и Красноуфимского районов Свердловской области);
  - организовать с 12 января 2026 года лабораторное и специальное обследования призывников, провести флюорографические (рентгеновские) исследования органов грудной клетки, анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов), анализ мочи (удельный вес, белок), электрокардиографическое исследование, анализ крови на ВИЧ, гепатит «В» и «С», на базе ГАУЗ СО «Красноуфимская районная больница»;
  - проводить с 12 января 2026 года обязательные профилактические прививки (грипп, пневмококк, менингококк, ветряная оспа) на базе ГАУЗ СО «Красноуфим-

- ская районная больница»;
- обеспечить внеочередной амбулаторный прием граждан, подлежащих призыву, для медицинского обследования врачами-специалистами, лабораториями, специализированными кабинетами в период проведения призыва;
- выделить для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву необходимое количество койко-мест в каждом отделении ГАУЗ СО «Красноуфимская районная больница»;
- обеспечить по окончании призыва амбулаторное и стационарное лечение граждан, получивших отсрочки по состоянию здоровья;
- выплачивать медицинскому персоналу, участвующему в мероприятиях по проведению исследований, медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву, средний месячный заработок за время работы на призывном пункте по месту основной работы в соответствии с табелями учёта рабочего времени, заверенными военным комиссаром, с последующим предъявлением счетов в военный комиссариат Свердловской области;
- проведение врачебных комиссий планировать в дни согласно графику, разработанному военным комиссариатом (города Красноуфимск, Ачитского и Красноуфимского районов Свердловской области).
- 4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций:
  - оказывать содействие сотрудникам военного комиссариата (города Красноуфимск, Ачитского и Красноуфимского районов Свердловской области) в организации своевременного оповещения граждан, работающих на предприятиях, о вызове на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, обеспечить возможность своевременной явки;
  - на период проведения медицинского освидетельствования, медицинского обследования по вызовом (повесткам) военного комиссариата (города Красноуфимск, Ачитского и Красноуфимского районов Свердловской области) освободить на указанный в повестках период граждан от исполнения должностных обязанностей с сохранением за ними места работы (учебы) и выплаты среднего заработка по месту работы (учебы) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ (ред. от 28.12.2025);
  - граждан, подлежащих призыву в 2026 году в Вооруженные Силы Российской Федерации, находящихся в командировках за пределами городского округа Красноуфимск, отозвать из командировок;
  - обеспечить граждан, подлежащих призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации, необходимыми документами, указанными в повестке;
  - обеспечить соблюдение всех прав граждан, призываемых на военную службу, в соответствии с Законом "О статусе военнослужащих", руководителям государственных и муниципальных предприятий, сохранить рабочие места за гражданами, работавшими на этих предприятиях и призванными в Вооруженные Силы Российской Федерации на должностях, которые они занимали до призыва в течение всего срока военной службы и на протяжении 3-х месяцев после увольнения с военной службы;
  - организовать и провести торжественные мероприятия, связанные с проводами граждан на военную службу.
- 5. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД России «Красноуфимский» (Солодов А.В.):
  - в соответствии со ст. 4, 31 Федерального Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» №53-ФЗ от 28 марта 1998 года (ред. от 28.12.2025) обеспечить прибытие граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, на основании письменных обращений военного комиссара;
  - обеспечить исполнение отделом требований Приказа Министра обороны РФ N 366, МВД РФ N 789, ФМС РФ N 197 от 10.09.2007 «Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.10.2007 N 10315) в соответствии со ст. ст. 27.15, 29.4, 29.5, 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на основании поступивших из военного комиссариата определений о приводе физических лиц, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, осуществлять в 10-ти дневный срок привод граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу;
  - в дни отправки призывников на сборный пункт выделять в военный комиссариат (города Красноуфимск, Ачитского и Красноуфимского районов Свердловской области) наряд полиции, в составе, обеспечивающему поддержание правопорядка.
- 6. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск.
- 7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- 8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков

#### СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК СЕДЬМОЙ СОЗЫВ шестидесять пятое заседание

#### РЕШЕНИЕ № 65/3

от 19 января 2026 года  
г. Красноуфимск

#### **Об объявлении конкурса на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы руководителя аппарата Думы городского округа Красноуфимск**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.10.2007 № 136-ФЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуфимск от 25.01.2024 № 35/4, решением Думы городского округа Красноуфимск от 26.03.2025 № 55/3 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск», руководствуясь Регламентом Думы городского округа Красноуфимск, статьей 22 и 23 Устава городского округа Красноуфимск Дума городского округа

## РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы руководителя аппарата Думы городского округа Красноуфимск.
2. Опубликовать объявление о конкурсе на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы руководителя аппарата Думы городского округа Красноуфимск (прилагается).
3. От Думы городского округа Красноуфимск ввести в состав конкурсной комиссии шесть представителей:  
Кузнецову Татьяну Николаевну – председателя Думы;  
Варенцову Ольгу Владимировну – председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению и правовому регулированию;  
Лень Ирину Владимировну – председателя постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету и налогам;  
Горбунова Павла Викторовича – председателя постоянной депутатской комиссии по муниципальной собственности;  
Климова Игоря Юрьевича – председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству;  
Дубовскую Ирину Александровну – председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике.
4. Рекомендовать Главе городского округа Красноуфимск сформировать конкурсную комиссию в количестве десяти человек.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на председателя Думы городского округа Красноуфимск.

**Исполняющий полномочия председателя Думы городского округа Красноуфимск И.В. Лень**

*Приложение к решению Думы городского округа Красноуфимск от 19.01.2026 № 65/3*

**Объявление**

**о конкурсе на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы руководителя аппарата Думы городского округа Красноуфимск**

1. Отбор кандидатур осуществляется на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы руководителя аппарата Думы городского округа Красноуфимск.
2. Конкурс проводится конкурсной комиссией 20 февраля 2026 года в 10.00 часов в кабинете № 102 здания администрации городского округа Красноуфимск по адресу г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.
3. Квалификационные требования к кандидатам: высшее образование (юридическое, государственное муниципальное управление) не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленной подготовке не менее четырех лет.
4. Кандидат на замещение вакантной должности представляет в конкурсную комиссию следующие документы:
  - 1) заявление на участие в конкурсе;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации, с приложением фотографии;
  - 3) копию паспорта;
  - 4) копию трудовой книжки и (или) документов, подтверждающих сведения о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;
  - 5) копию документа об образовании;
  - 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
  - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - 8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - 10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за аналогичный период;
  - 11) согласие на обработку персональных данных;
 Документы должны быть представлены в прошитом и пронумерованном виде.
5. Срок приема документов с 26.01.2026 года по 16.02.2026 года.
6. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области методы оценки профессиональных качеств кандидатов, включая:
  - 1) индивидуальное собеседование;
  - 2) анкетирование;
  - 3) проведение групповых дискуссий;
  - 4) тестирование;
  - 5) устное или письменное изложение своих предложений;
  - 6) иные методы оценки профессиональных качеств кандидата.
7. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить в аппарате Думы городского округа Красноуфимск (г. Красноуфимск, ул. Советская, 25, кабинет 111, телефон (34394) 5-08-76).
8. Проект трудового договора (прилагается).

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР  
с работником о прохождении муниципальной службы  
в аппарате Думы городского округа Красноуфимск  
Свердловской области**

г. Красноуфимск «    »    2026 г.  
Дума городского округа Красноуфимск, в лице председателя Думы городского округа Красноуфимск \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берет

- на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».
- 1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности руководителя аппарата Думы городского округа Красноуфимск, в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностной инструкцией муниципального служащего и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему муниципальные гарантии в соответствии законодательством о муниципальной службе, Уставом городского округа Красноуфимск и настоящим трудовым договором.
  - 1.3. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_ г.
  2. Основные права и обязанности Муниципального служащего
    - 2.1. Муниципальный служащий имеет право на:
      - 2.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
      - 2.1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
      - 2.1.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым договором (контрактом), локальными правовыми актами и коллективным договором;
      - 2.1.4. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей и иные права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25 "О муниципальной службе в Российской Федерации"
    - 2.2. Муниципальный служащий обязан:
      - 2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
      - 2.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
      - 2.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
      - 2.2.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, муниципальной образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
      - 2.2.5. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
      - 2.2.6. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
      - 2.2.7. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта и иные обязанности, предусмотренные ст.12 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
      - 2.2.8. муниципальный служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  3. Права и обязанности Работодателя
    - 3.1. Работодатель имеет право:
      - а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
      - б) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
      - в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
      - г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации;
      - д) знакомить работника под роспись с должностной инструкцией в момент заключения трудового договора, с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью;
      - е) представлять работнику работу, обусловленную трудовым договором.
    - 3.2. Работодатель обязан:
      - а) обеспечить Муниципальному служащему безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям;
      - б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
      - г) Работодатель производит выплату заработной платы Работнику два раза в месяц: 1 (первого) и 16 (шестнадцатого) числа. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
      - в) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в РФ и Свердловской области.
  4. Оплата труда
    - 4.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:
      - месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностной оклад) в размере 25212 рублей в месяц, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, размер которых устанавливается муниципальным правовым актом Работодателя (представителя нанятого):
        - а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
        - б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
        - в) ежемесячная премия по результатам работы;
        - г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
        - д) материальная помощь;
        - е) районный коэффициент в размере 15 % от заработной платы.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается режим рабочего времени и времени отдыха в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и Свердловской области;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим труда в соответствии с правовым актом Работодателя (представителя нанимателя).

6. Срок действия трудового договора

6.1. Трудовой договор заключается на срок – бессрочно.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон трудового договора

Изменение и дополнение трудового договора

Прекращение трудового договора

8.1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обстоятельств соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;
- по инициативе любой из Сторон настоящего срочного трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

9. Разрешение споров и разногласий

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего.

11. Подписи сторон

Работодатель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Муниципальный служащий: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Экземпляр трудового договора получил

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ  
шестьдесят пятое заседание**

**РЕШЕНИЕ № 65/4**

от 19 января 2026 года  
г. Красноуфимск

**О досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа Красноуфимск Худякова А.М.**

Рассмотрев заявление, поступившее в Думу городского округа от депутата по избирательному округу № 20 Худякова А.М. о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию, на основании пункта 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 23 и 26 Устава городского округа Красноуфимск, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

- Прекратить досрочно полномочия депутата Думы городского округа Красноуфимск, избранного по избирательному округу № 20 Худякова Анатолия Михайловича с 20 января 2026 года в связи с отставкой по собственному желанию.
- Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск в сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и правовому регулированию.

**Исполняющий полномочия председателя Думы городского округа Красноуфимск И.В. Лень**

**Объявление**

**о конкурсе на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы руководителя аппарата Думы городского округа Красноуфимск**

- Отбор кандидатур осуществляется на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы руководителя аппарата Думы городского округа Красноуфимск.
- Конкурс проводится конкурсной комиссией 20 февраля 2026 года в 10.00 часов в кабинете № 102 здания администрации городского округа Красноуфимск по адресу г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.
- Квалификационные требования к кандидатам: высшее образование (юридическое, государственное муниципальное управление) не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.
- Кандидат на замещение вакантной должности представляет в конкурсную комиссию следующие документы:
  - заявление на участие в конкурсе;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации, с приложением фотографии;
  - копию паспорта;
  - копию трудовой книжки и (или) документов, подтверждающих сведения о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;
  - копию документа об образовании;
  - копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
  - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за аналогичный период;
  - согласие на обработку персональных данных;

Документы должны быть представлены в прошитом и пронумерованном виде. 5. Срок приема документов с 26.01.2026 года по 16.02.2026 года включительно, в рабочее время (с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут с понедельника по четверг, в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут), кабинет 206 администрации ГО Красноуфимск (ул. Советская, 25, гор. Красноуфимск). Прием документов осуществляется специалистом отдела муниципальной службы и кадровой политики (Могильникова Юлия Геннадьевна), тел: 8(34394) 5-07-20. 6. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области методы оценки профессиональных качеств кандидатов, а именно, в следующем порядке:
 

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

 (решение конкурсной комиссии, протокол № 1 от 21.01.2026 года). 7. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить в аппарате Думы городского округа Красноуфимск (г. Красноуфимск, ул. Советская, 25, кабинет 111, телефон (34394) 5-08-76). 8. Проект трудового договора и бланк заявления прилагаются.

*Приложение к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск*

В конкурсную комиссию

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ городского округа Красноуфимск.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен (дееспособна), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ городского округа Красноуфимск, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мною в конкурсную комиссию.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

(наименование и реквизиты документа)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование и реквизиты документа)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
с работником о прохождении муниципальной службы  
в аппарате Думы городского округа Красноуфимск  
Свердловской области

г. Красноуфимск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Дума городского округа Красноуфимск, в лице председателя Думы городского округа Красноуфимск \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности руководителя аппарата Думы городского округа Красноуфимск, в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностной инструкцией муниципального служащего и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему муниципальные гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом городского округа Красноуфимск и настоящим трудовым договором.

1.3. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_ г.

#### 2. Основные права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2.1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.1.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым договором (контрактом), локальными правовыми актами и коллективным договором;

2.1.4. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей и иные права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25 "О муниципальной службе в Российской Федерации»

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.2.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, муниципальной образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

2.2.5. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

2.2.6. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

2.2.7. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта и иные обязанности, предусмотренные ст.12 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2.8. муниципальный служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

б) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации;

д) знакомить работника под роспись с должностной инструкцией в момент заключения трудового договора, с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью;

е) представлять работнику работу, обусловленную трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

г) Работодатель производит выплату заработной платы Работнику два раза в месяц: 1 (первого) и 16 (шестнадцатого) числа. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в РФ и Свердловской области.

#### 4. Оплата труда

4.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из: месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностной оклад) в размере 25212 рублей в месяц, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, размер которых устанавливается муниципальным правовым актом Работодателя (представителя нанимателя):

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная премия по результатам работы;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

д) материальная помощь;

е) районный коэффициент в размере 15 % от заработной платы.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается режим рабочего времени и времени отдыха в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и Свердловской области;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим труда в соответствии с правовым актом Работодателя (представителя нанимателя).

#### 6. Срок действия трудового договора

6.1. Трудовой договор заключается на срок – бессрочно.

#### 7. Иные условия трудового договора

7.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

#### 8. Ответственность сторон трудового договора

Изменение и дополнение трудового договора

Прекращение трудового договора

8.1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обстоятельств соответствия с законодательством Российской Федерации.

8.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего срочного трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

#### 9. Разрешение споров и разногласий

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего.

#### 11. Подписи сторон

Работодатель:

Муниципальный служащий:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Экземпляр трудового договора получил

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Учредитель: Администрация городского округа Красноуфимск  
Адрес: 623300, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Вперёд»  
Адрес редакции: 623300, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25  
Телефон: +7 (34394) 5-07-20, доб.209

**Главный редактор:**  
**Светлана Владимировна Романова**  
Официальное периодическое печатное издание  
**ВЕСТНИК ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**  
распространяется бесплатно

Газета отпечатана в типографии  
ООО «Инфотек»  
Адрес: г. Красноуфимск, ул. Озерная, 22  
Тираж 40 экз.  
Подписание по графику в 18:00  
23.01.2026 г.  
Подписано в печать 23.01.2026 г.  
в 18:00.