

Отдельные рекомендации по вопросам реализации мер по предупреждению коррупции в организациях

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

Требования законодательства

Статьей 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на организации, вне зависимости от их организационно-правовой формы, состава учредителей, отраслевой принадлежности и других условий возложена обязанность принимать меры по предупреждению коррупции.

К таким мерам, в ряде прочего, относятся:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

С целью разработки единого подхода к организации и проведению работы по противодействию коррупции и помощи организациям в реализации требований названной нормы Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации утверждены «Меры по предупреждению коррупции в организациях».

Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Шаг I. Определение ответственных

При определении подразделений (сотрудников) ответственных за предупреждение коррупции в организации следует исходить из того, что возложение функций в сфере предупреждения коррупции на ответственных, уже исполняющих иные обязанности, может стать препятствием для эффективной организации антикоррупционной работы.

Для микропредприятий, малых и средних предприятий допускается возложение обязанностей по проведению антикоррупционной работе на руководителя организации, его заместителя либо на сотрудников одного из подразделений, например:

- подразделение внутреннего контроля и безопасности;
- юридическая служба;
- кадровое подразделение;
- подразделение внутреннего аудита.

Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Шаг II. Регламентация деятельности

Для эффективного функционирования ответственных необходима четкая регламентация их задач, функций и полномочий.

Функционал ответственных следует закрепить в:

- антикоррупционной политике организации;
- положении о структурном подразделении;
- трудовом договоре работника.

Следует определить порядок взаимодействия ответственных с другими структурными подразделениями (работниками) организации (определить порядок запроса и объем предоставляемых сведений, сроки предоставления информации и пр.). Такой порядок взаимодействия следует закрепить в локальном нормативном акте организации.

Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Шаг III. Обеспечение необходимыми ресурсами

Ответственные должны быть обеспечены надлежащими ресурсами (материальными, кадровыми и иными), достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении всех работников организации.

Обеспечение реализуется путем:

- 1) назначения достаточного количества сотрудников, ответственных за предупреждение коррупции, с учетом общей штатной численности организации и объема реализуемых ими функций;
- 2) установление заработной платы таких сотрудников на уровне заработной платы сотрудников подразделений, отвечающих за основные направления деятельности организации;
- 3) формирования условий, позволяющих получать доступ к необходимой информации.

Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Шаг IV. Обеспечение функциональной независимости

1. Следует обеспечить ответственным за противодействие коррупции наличие прямого доступа к руководителю организации.
2. Необходимо обеспечить функциональную независимость от структурных подразделений (должностных лиц), отвечающих за основные направления деятельности организации. По возможности, обеспечить прямое подчинение ответственных за противодействие коррупции исключительно руководителю организации.
3. Доклады о результатах проведенных ответственными за противодействие коррупции проверок соблюдения принятых в организации антикоррупционных мер, их доклады о состоянии дел по предупреждению коррупции следует направлять непосредственно руководителю организации.

Определение стандартов и процедур



При выстраивании эффективной антикоррупционной политики критически важным является понимание того, какие коррупционные правонарушения могут быть совершены работниками данной конкретной организации с учетом специфики ее деятельности, в рамках каких бизнес-процессов такие правонарушения наиболее вероятны, каковы возможные способы или схемы их совершения и к каким последствиям они могут привести.

Разработку стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации следует осуществлять после проведения оценки коррупционных рисков.

Определение стандартов и процедур

Проведение оценки коррупционных рисков

Этап I. Предварительное ранжирование направлений деятельности.
Определяются наиболее коррупционнoемкие направления деятельности и бизнес-процессы, составляется календарный план оценки с учетом подверженности коррупционным рискам.

Этап II. Подготовительный этап.
Оформляется решение о проведении оценки коррупционных рисков, определяются методика, план, ответственные лица, распределяются полномочия и обязанности, подготавливаются необходимые документы.

Этап III. Описание бизнес-процессов.
Представление по результатам анализа документов и проведения интервью с сотрудниками всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов и подпроцессов.

Этап IV. Идентификация коррупционных рисков
Определение «критических точек» – подпроцессов, особенности содержания и построения которых создают объективные возможности для совершения коррупционных правонарушений.

Определение стандартов и процедур

Проведение оценки коррупционных рисков

Этап V. Анализ коррупционных рисков.

Определение для каждой критической точки вероятных способов совершения коррупционных правонарушений и должностей (полномочий), наличие которых требуется для реализации коррупционных схем.

Этап VI. Ранжирование коррупционных рисков.

Определение для каждого коррупционного риска вероятности его реализации и возможного ущерба от реализации.

Этап VII. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков.

Разработка для каждой критической точки возможных мер по минимизации каждого выявленного коррупционного риска.

Этап VIII. Оформление результатов оценки коррупционных рисков.

Формирование и утверждение руководителем реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

Определение стандартов и процедур

Распределение должностных обязанностей

Распределение должностных обязанностей работников следует осуществлять таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения.

Не следует предоставлять одному и тому же подразделению или работнику право либо возлагать на них обязанность:

- проводить отбор исполнителей (поставщиков) работ (услуг), заключать с ними соответствующий гражданско-правовой договор и осуществлять приемку выполненных работ (оказанных услуг);
- хранить материальные ценности, принимать самостоятельные решения об их выдаче, проводить инвентаризацию;
- санкционировать выплату денежных средств и осуществлять (совершать) их фактическую выплату;
- оценивать достоверность и полноту документов, представляемых контрагентами организации и осуществлять оценку добросовестности контрагента

Определение стандартов и процедур

Внутренний контроль

Следует организовать систему внутреннего контроля организации, которая может включать в себя:

- контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации в сфере предупреждения и противодействия коррупции;
- контроль, осуществляемый руководителями структурных подразделений посредством проверки отчетов о работе подчиненных им служащих (на ежедневной и (или) еженедельной и (или) ежемесячной основе);
- проверки, осуществляемые органами управления организации путем запроса отчетов и информации о результатах деятельности структурных подразделений, разъяснений руководителей соответствующих подразделений в целях выявления недостатков контроля, нарушений, ошибок.