

КАК ТРУДОУСТРОИТЬ БЫВШЕГО

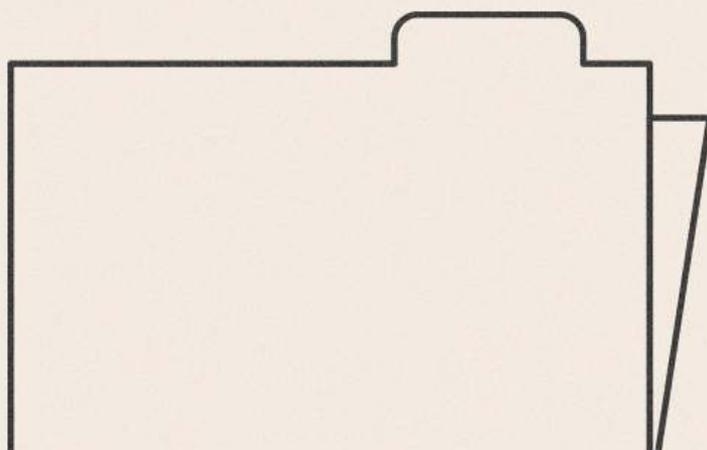
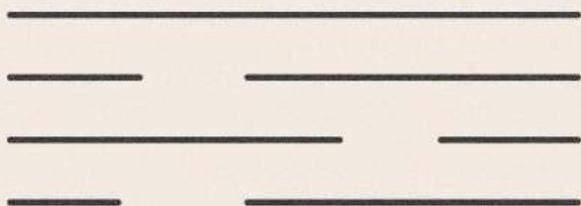
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

И НЕ НАРУШИТЬ ЗАКОН?



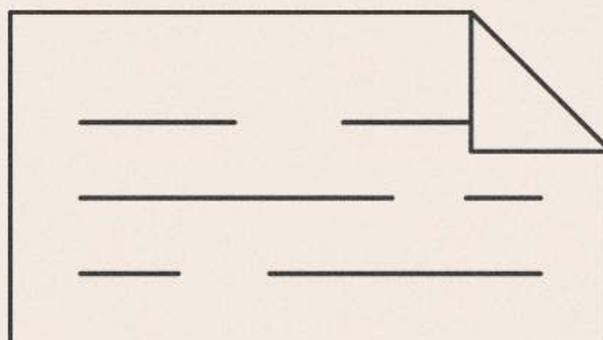
- При заключении трудового договора – работодатель в 10-дневный срок сообщает об этом в госорган или орган местного самоуправления по последнему месту службы служащего (ч. 4 ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»).
- Бывший служащий при этом обязательно сообщает работодателю о последнем месте своей службы (ч. 2 ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»).



КАК ТРУДОУСТРОИТЬ БЫВШЕГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
И НЕ НАРУШИТЬ ЗАКОН?



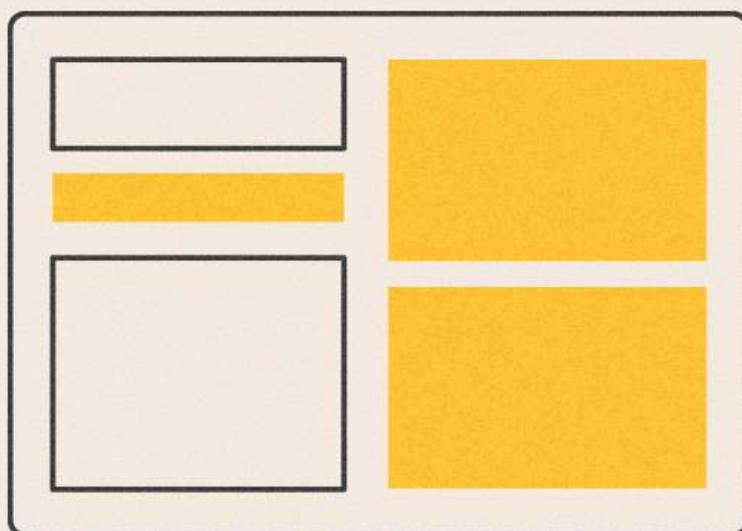
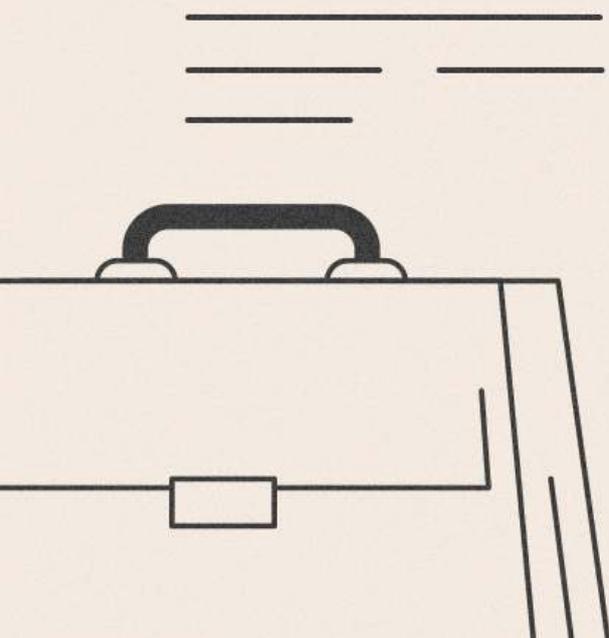
- Сообщение о приеме на работу оформляется на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, подписавшего трудовой договор.
- В письме должны содержаться следующие сведения:
- ФИО бывшего служащего (если данные изменялись, указываются прежние)
 - число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, регион, населенный пункт)
 - должность, которую гражданин замещал перед увольнением со службы (по трудовой книжке)
 - наименование организации — полное и сокращенное (при наличии)
 - дата и номер правового акта нового работодателя о приеме на работу





0 В письме должны содержаться следующие сведения:

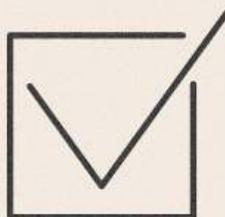
- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, если трудовой договор срочный – срок его действия и причины заключения срочного договора)
- наименование должности гражданина по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение (при наличии)



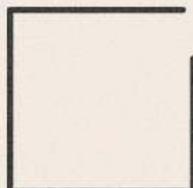


Обратите внимание!

- Включена ли замещаемая ранее служащим должность в специальный перечень, предусматривающий обязанность получать согласие на трудоустройство в отдельных случаях?
- Не прошел ли двухлетний период после освобождения служащего от замещаемой должности в органе и увольнения со службы?







КАК ТРУДОУСТРОИТЬ БЫВШЕГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
И НЕ НАРУШИТЬ ЗАКОН?



Неисполнение вышеуказанных обязанностей влечет

административную ответственность в виде штрафа:

- на граждан — от 2 до 4 тыс. рублей;
- на должностных лиц — от 20 до 50 тыс. рублей;
- на юридических лиц — от 100 до 500 тыс. рублей.

