



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04. 20 14 г.

№ 531

г. Красноуфимск

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городской округ Красноуфимск, муниципальными служащими муниципального образования городской округ Красноуфимск о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 года № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь ст. 28, 48 Устава муниципального образования городской округ Красноуфимск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городской округ Красноуфимск, муниципальными служащими муниципального образования городской округ Красноуфимск о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуфимск (go-kruf.midural.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам Шахбанова Р.О.

Глава городского округа Красноуфимск



В.В. Артемьевских

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы

городского округа Красноуфимск

от «28» 04 2014 г. № 381

**Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
муниципального образования городской округ Красноуфимск,
муниципальными служащими муниципального образования городской
округ Красноуфимск о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городской округ Красноуфимск, муниципальными служащими муниципального образования городской округ Красноуфимск о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:
 - 1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
 - 2) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие муниципального образования городской округ Красноуфимск обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления в котором указанные лица замещают должности.
4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие муниципального образования городской округ Красноуфимск, назначение на должность которых осуществляет Глава городского округа Красноуфимск, уведомляют о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей отдел по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского округа Красноуфимск.
5. Порядок подачи уведомления о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, а так же лица ответственные за прием уведомлений, прием и хранение подарков в ОМС городского округа Красноуфимск, определяются правовым актом данного ОМС городского округа Красноуфимск в соответствии с положениями настоящего порядка.
6. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное в соответствии с приложением №1 к настоящему порядку, представляется ответственному лицу или в уполномоченное структурное подразделение ОМС, определяемое правовым актом ОМС.
7. Уведомление подается не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причинам, не зависящим от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после устранения данной причины.
8. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
9. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов ОМС, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

10. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составляемому согласно приложению №3 к настоящему порядку, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение №2).
11. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка.
12. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату *или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок, в соответствии с действующим законодательством.*
13. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, *или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.* Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата, составляемому согласно приложению № 4 к настоящему порядку, в случае если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.
4. ОМС Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества городского округа Красноуфимск.
15. Лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие муниципального образования городской округ Красноуфимск, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя нанимателя (работодателя) или иного лица, определенного правовым актом ОМС, соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Лица, указанные в пункте 4 настоящего порядка, подают заявление о намерении выкупить подарок заместителю Главы администрации городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам.

Заместитель Главы администрации городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам подает заявление о намерении выкупить полученный им подарок в отдел по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского округа Красноуфимск.
6. Ответственное лицо или отдел по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского округа Красноуфимск в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 15

настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца с момента получения письма о результатах оценки заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа, сообщив об этом в письменной форме.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 15 настоящего порядка, на основании заключения соответствующей комиссии может использоваться для обеспечения деятельности ОМС городского округа Красноуфимск, в котором лицо, получившее подарок, замещает должность.
18. Если комиссией дано заключение о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ОМС городского округа Красноуфимск, глава городского округа Красноуфимск или заместитель главы администрации городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами городского округа Красноуфимск.
19. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 16 и 18 настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
20. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой городского округа Красноуфимск, заместителем главы администрации городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам принимается решение о проведении процедуры реализации подарка повторно либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования городской округ Красноуфимск в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.