

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2011 № 923

*О создании административной комиссии,*

*утверждении положения и состава комиссии*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.11.2001 N 195-ФЗ, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 N 380-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Законами Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", от 23.05.2011 N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N 1128-ПП "Об административных комиссиях", руководствуясь ст. ст. 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск, постановляю:

1. Создать Административную комиссию городского округа Красноуфимск, в составе:

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| СтахеевГеннадий Тихонович | - | Заместитель Главы городского округа Красноуфимск по жилищной политике и городскому хозяйству |
| Заместитель председателя комиссии: |
| ШахбановРуслан Олегович | - | главный специалист Управления по организационной, кадровой и информационной работе, администрации ГО Красноуфимск |
| Ответственный секретарь комиссии: |
| ЧащинАлександр Олегович | - | специалист отдела городского хозяйства администрации ГО Красноуфимск |
| Члены комиссии: |
| СтреловБорис Викторович | - | руководитель аппарата Думы городского округа Красноуфимск |
| ЛагуноваИрина Васильевна | - | Заместитель начальника ОМС Управление Муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск |
| ТерехинВладимир Викторович | - | Заместитель начальника полиции ММО МВД РФ "Красноуфимский" |

2. Утвердить [положение](#P57) об Административной комиссии городского округа Красноуфимск.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Красноуфимск по жилищной политике и городскому хозяйству Стахеева Г.Т.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского округа Красноуфимск А.И.Стахеев

Утверждено

Постановлением Главы

городского округа Красноуфимск

от 20 сентября 2011 г. N 923

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.11.2001 N 195-ФЗ, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 N 380-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Законами Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", от 23.05.2011 N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N 1128-ПП "Об административных комиссиях" и определяет принципы, компетенцию, порядок организации и деятельности Административной комиссии городского округа Красноуфимск Свердловской области.

1.2. Административная комиссия городского округа Красноуфимск (далее по тексту - Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом местного самоуправления городского округа Красноуфимск, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции городского округа, и предназначена для рассмотрения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности городского округа.

1.3. Административная комиссия в своей деятельности независима и действует на основании Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативных правовых актов органов государственной власти Свердловской области, регулирующих деятельность Административных комиссий, и настоящего Положения.

1.4. Основными функциями Административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом и презумпции невиновности.

1.6. Административная комиссия подотчетна Главе городского округа Красноуфимск и государственным органам исполнительной власти Свердловской области, в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ И

ПОЛНОМОЧИЯ ЕЕ ЧЛЕНОВ

2.1. Административная комиссия создается Постановлением Главы городского округа Красноуфимск.

2.2. Административная комиссия создается на неограниченный срок.

2.3. Персональный и численный [состав](#P9) Административной комиссии утверждается Постановлением Главы городского округа Красноуфимск.

2.4. Административная комиссия имеет круглую печать с символикой городского округа Красноуфимск и своим наименованием, штампы и бланки.

2.5. Административная комиссия образуется в следующем составе:

- Председатель Административной комиссии;

- заместитель Председателя Административной комиссии;

- ответственный секретарь Административной комиссии;

- иные члены Административной комиссии.

2.6. Председатель Административной комиссии.

2.6.1. Председателем Административной комиссии является заместитель Главы городского округа Красноуфимск.

2.6.2. Председатель Административной комиссии обладает следующими полномочиями:

- руководит деятельностью Административной комиссии, планирует и организует ее работу;

- председательствует на заседаниях Административной комиссии;

- планирует работу Административной комиссии;

- утверждает повестку дня каждого заседания Административной комиссии;

- назначает заседания Административной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний, Постановления, Определения и Представления Административной комиссии, принятые на заседании Административной комиссии, а также необходимые документы для работы административной комиссии;

- в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях, в отношениях с должностными лицами и гражданами;

- выдает доверенности членам Административной комиссии для представления ее в судебных и иных органах;

- вносит от имени Административной комиссии предложения должностным лицам местного самоуправления по вопросам деятельности Административной комиссии;

- несет персональную ответственность за деятельность Административной комиссии;

- осуществляет иные полномочия по организации работы Административной комиссии в пределах своей компетенции, установленные действующим законодательством.

2.7. Заместитель Председателя Административной комиссии.

2.7.1. Заместитель Председателя Административной комиссии назначается в соответствии с [пунктом 2.3](#P74) настоящего Положения.

2.7.2. На замещение должности заместителя Председателя Административной комиссии подбирается кандидатура, как правило, имеющая юридическое образование и опыт работы по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

2.7.3. Заместитель Председателя Административной комиссии обладает следующими полномочиями:

- организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

- выполняет поручения Председателя Административной комиссии, относящиеся к организации деятельности комиссии.

2.8. Ответственный секретарь Административной комиссии.

2.8.1. Ответственный секретарь Административной комиссии осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2.8.2. Ответственный секретарь Административной комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет свою деятельность под руководством Председателя Административной комиссии, либо лица, его замещающего;

- обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

- ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания Административной комиссии и подписывает его;

- оповещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- организует подготовку и оформление, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации "Об административных правонарушениях", проектов Постановлений, определений и представлений, выносимых Административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- организует вручение или отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, в установленные сроки, установленным законом лицам;

- осуществляет контроль за исполнением вынесенных Административной комиссией постановлений, определений и представлений;

- обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности Административной комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел Административной комиссии;

- изучает и обобщает практику рассмотрения дел об административных правонарушениях;

- на основании доверенности, выданной Председателем Административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

- осуществляет иные полномочия, относящиеся к организации деятельности комиссии.

2.8.3. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению Председателя комиссии.

2.9. Иные члены Административной комиссии.

2.9.1. Членами Административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2.9.2. Члены Административной комиссии назначаются в соответствии с [пунктом 2.3](#P74) настоящего Положения, и могут быть из состава:

- депутатов и аппарата Думы городского округа Красноуфимск;

- должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих городского округа Красноуфимск;

- сотрудников органов внутренних дел ММО МВД РФ "Красноуфимский";

- органов и организаций городского округа Красноуфимск, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

2.9.3. Члены Административной комиссии участвуют в ее работе на равных правах.

2.9.4. Все члены Административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, работают в комиссии на безвозмездной основе и общественных началах.

2.9.5. Члены Административной комиссии обязаны участвовать во всех заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, с предварительным уведомлением Председателя Административной комиссии.

2.9.6. Члены Административной комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний Административной комиссии;

- предварительно, до начала заседания Административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- вносить предложения по обсуждаемым вопросам, в том числе об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств;

- участвовать в заседании Административной комиссии и обсуждении дел, рассматриваемых Административной комиссией;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по рассматриваемому делу;

- участвовать в обсуждении принимаемых Административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

- участвовать в голосовании при принятии Постановлений по рассмотренным делам;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами Административной комиссии являются:

- защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

- своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- содействие укреплению законности, правопорядка и предупреждению административных правонарушений на территории городского округа Красноуфимск.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях (за исключением дел об административных правонарушениях, совершенных должностными лицами государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области), предусмотренных следующими статьями Закона Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области":

- Статья 5. Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами городского округа Красноуфимск);

- Статья 6. Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности, п. 2, п. 3 (в части административных правонарушений связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов, либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности);

- Статья 7. Нарушение требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) областного значения и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения);

- Статья 8. Нарушение процедур и критериев предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности (в части административных правонарушений, связанных с нарушением процедур и критериев предоставления земельных участков находящихся в муниципальной собственности);

- Статья 9. Нарушение правил землепользования и застройки;

- п. 2 статьи 9-1. Нарушение установленного муниципальными нормативными правовыми актами порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 7 Закона Свердловской области N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";

- Статья 10. Торговля в не отведенных для этого местах;

- Статья 11-1. Нарушение требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима);

- Статьями: 12 - 16, 17 - 20, 24, пунктом 4 статьи 24-1, статьями 26 - 28 (в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета);

- Статья 30. Невыполнение законных требований депутата Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области, депутата Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата Думы городского округа Красноуфимск);

- Статья 31. Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока предоставления ответа на запрос депутата Думы городского округа Красноуфимск);

- Статьями 33, 34, 35 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов городского округа Красноуфимск);

- Статья 40. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Административной комиссии.

3.4. Основанием для рассмотрения материалов дела Административной Комиссией служит протокол об административном правонарушении, составленный, лицом, уполномоченным на его составление с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.5. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии событий, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. При установлении результатов голосования, подсчет голосов ведет ответственный секретарь Административной Комиссии, а в случае его отсутствия - секретарь заседания, назначаемый Председателем Административной Комиссии для ведения протокола заседания.

3.8. В случае если при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших "ЗА" и "ПРОТИВ" равное, то принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Административной Комиссии.

3.9. Протокол Административной комиссии утверждается Главой городского округа Красноуфимск и заверяется его печатью.

3.10. На основании Протокола заседания комиссии выносятся Постановления Административной комиссии, отдельно по каждому рассматриваемому на заседании вопросу.

3.11. Постановление подписывается Председателем комиссии и заверяется печатью комиссии.

3.12. За совершение административных правонарушений Административная комиссия применяет следующие административные наказания, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- 1) предупреждение;

- 2) административный штраф.

3.13. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел Административная комиссия имеет право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

- привлекать к работе Административной комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.14. Административная комиссия взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Административной комиссии.

3.15. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Дела об административных правонарушениях Административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

3.17. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, совершенном на территории городского округа Красноуфимск.

3.18. В случае, когда административное правонарушение было совершено на территории городского округа Красноуфимск лицом, не зарегистрированным в городском округе Красноуфимск, то по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство, рассмотрение дела может передаваться по месту его регистрации либо преимущественного пребывания, с письменным уведомлением Административной комиссии соответствующего муниципального образования.

3.19. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру попадает под признаки преступления, Административная комиссия прекращает производство по делу в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и направляет материалы в органы внутренних дел или в прокуратуру.

3.20. Административные правонарушения, предусмотренные [статьей 3.2](#P146) настоящего Положения, совершенные лицом, не достигшим возраста 18 полных лет, рассматриваются Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Красноуфимск.

3.21. Заседания Административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже чем 2 раза в месяц.

4. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

4.1. Административная комиссия обращает к исполнению Постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями вне зависимости от форм собственности, расположенными на территории городского округа Красноуфимск.

4.3. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Размер штрафа определяется в пределах, предусмотренных статьями Закона Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области".

4.5. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в Административную комиссию.

4.6. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, Постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

О НАЛОЖЕНИИ ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в судебном порядке, а также опротестовано прокурором.

5.2. Право на обжалование в судебном порядке Постановления по делу об административном правонарушении предоставляется правонарушителю, потерпевшему, законным представителям физического и юридического лица, прокурору, и представителю потерпевшего.

5.3. Жалоба (протест) на постановление по делу об административном правонарушении подается непосредственно в суд.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

6.1. Обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение Административной комиссии осуществляется в форме субвенций из областного бюджета.

6.3. Разрешается дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Свердловской области и уставом городского округа Красноуфимск.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

7.1. Вся информация, касающаяся персональных данных участников рассматриваемого дела, а также иная информация, получаемая в ходе работы Административной комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

7.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Административной комиссии, преследуется в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

7.3. Все документы, относящиеся к работе Административной Комиссии, разрабатываются и хранятся ответственным секретарем Административной Комиссии с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

7.4. Протоколы, Постановления, а равно иные документы и материалы, относящиеся к деятельности Административной комиссии, подлежат хранению в сроки, определяемые "Перечнем типовых управленческих документов".

8. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся Постановлением Главы городского округа Красноуфимск, в порядке, установленном по разработке и принятию нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Административная комиссия руководствуется положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, действующим на территории Российской Федерации законодательством.