Приложение №1 к Постановлению

Главы городского округа Красноуфимск

от 12.12.2023 г. № 1209

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О** **КОНКУРСЕ ПО**

**ПРАЗДНИЧНОМУ ОФОРМЛЕНИЮ**

**ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИИ К НОВОМУ**

**ГОДУ** **«НОВОГОДНЕЕ ЧУДО»**

Настоящее Положение о конкурсе по праздничному оформлению городской территории к Новому году «Новогоднее чудо» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса (далее - Конкурс).

В конкурсе могут принять участие жители города Красноуфимск, а также организации, учреждения всех форм собственности, заинтересованные в улучшении облика любимого города, кроме учреждений торговли и общественного питания.

**1. Цель конкурса**

Конкурс направлен на повышение уровня благоустройства Красноуфимска в связи с проведением мероприятий, посвящённых празднованию Нового года и Рождества Христова. Целью конкурса является поддержание праздничного настроения у населения и гостей города Красноуфимск.

**2. Основные задачи**

Привлечение жителей, коммерческих организаций всех форм собственности, некоммерческих общественных организаций, расположенных на территории города, к праздничному убранству принадлежащих (обслуживающих, закрепленных) им придомовых территорий, территорий общего пользования, объектов благоустройства, повышение уровня мотивированности и стимулирование жителей города, развитие творческих способностей населения и выявление его потенциала.

**3. Участники Конкурса**

К участию приглашаются организации всех форм собственности, кроме учреждений торговли и общественного питания, жители многоквартирных жилых домов и жители частного сектора.

**4. Организация проведения Конкурса**

Конкурс проводится по инициативе Администрации городского округа Красноуфимск. Организатором Конкурса является орган местного самоуправления уполномоченный в сфере культуры Управление культуры муниципального образования городской округ Красноуфимск.

**5. Порядок организации и проведения Конкурса**

5.1. Прием заявок для участия в Конкурсе проводится с 18 декабря 2023 г. по 18 января 2024г. Конкурсные заявки направлять в бумажной форме по адресу: г. Красноуфимск, ул. Советская, 25, кабинет № 214, 216 или по адресу электронной почты: admin@krasnoufimsk.ru, по установленной форме, согласно приложения №1 к Положению.

5.2. Работа конкурсной комиссии по выбору победителей осуществляется с 18 января по 25 января 2024 года.

5.3. Победители Конкурса награждаются ценными призами.

5.4. Призовой фонд составляет:

- за 1 место – сертификат на сумму 3 000, 00 рублей;

- за 2 место – сертификат на сумму 2 000, 00 рублей;

- за 3 место – сертификат на сумму 1 500,00 рублей;

- за 4 место – сертификат на сумму 1 000,00 рублей.

**6. Конкурсная комиссия**

6.1. Конкурсная комиссия - это временный орган, образуемый Администрацией городского округа, в целях организации и проведения Конкурса (далее – Комиссия).

6.2. Конкурсная комиссия формируется в следующем составе: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

6.3. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

**7. Порядок подведения итогов**

7.1. Лучшими станут те участники, оформление территории которых получит наивысшую оценку конкурсной комиссии. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

7.2. Оценка праздничного оформления производится по 25-ти бальной системе в соответствии с установленными критериями Порядка работы Комиссии.

7.3. Баллы, выставленные конкретному проекту каждым экспертом, суммируются и рассчитывается средний бал.

7.4. По результатам оценки составляется общий рейтинг работы с указанием баллов.

Приложение №2 к Постановлению

Главы городского округа Красноуфимск

от 12.12.2023 г. № 1209

**Состав конкурсной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| 1 | Антипина Елена Николаевна | Первый заместитель Главы городского округа Красноуфимск, председатель Комиссии |
| 2 | Глазова Татьяна Владимировна | Советник Главы - Главный архитектор городского округа Красноуфимск, заместитель председателя комиссии, секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 3 | Борисов Юрий Васильевич | Заместитель Главы по инвестициям и развитию городского округа Красноуфимск |
| 4 | Романова Светлана Владимировна | Старший инспектор отдела организационной работы внутренней политики и информационных технологий администрации городского округа Красноуфимск |
| 5 | Баранова Надежда Раисовна | Начальник отдела благоустройства и экологии Администрации городского округа Красноуфимск |

Приложение №3 к Постановлению

Главы городского округа Красноуфимск

от 12.12.2023 г. № 1209

**Порядок работы конкурсной комиссии по выявлению победителей** **городского конкурса «Новогоднее чудо»**

1. Задачи Комиссии – рассмотреть представленные материалы, провести оценку праздничного оформления, в следующем порядке:

- осмотреть место проведения работ;

- проводит оценку по установленным критериям;

- определяет победителей Конкурса в номинациях (I место – 2 победителя, II место – 2 победителя, III место – 2 победителя, IV место – 2 победителя).

1. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.
2. Заместитель председателя, секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для представления на заседание Комиссии, готовит протокол Комиссии.
3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, могут быть также инициированы председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии.
4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
5. Результаты работы каждого заседания Комиссии в виде протокола хранятся у заместителя председателя в течение 3-х лет.
6. Комиссия несет ответственность, за соблюдение правил и процедур проведения Конкурса в пределах своей компетенции.
7. Работы по праздничному оформлению рассматриваются по заявкам участников, а также выявленные Комиссией участки в ходе осмотра городских территорий.
8. Сумма ценного приза определяется на основании набранных баллов:

3000,0 рублей – за максимально набранную сумму баллов – 25;

2000,0 рублей – за сумму баллов от 20 до 25;

1500,0 рублей - за сумму баллов от 15 до 20;

1000,0 рублей - за сумму баллов от 10 до 15.

за сумму баллов от 1 до 10 участникам вручаются благодарственные письма от Главы городского округа.

1. В ходе заседания комиссии выявленные работы по праздничному оформлению оцениваются по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Максимальный балл | Примечание |
| 1. | Соответствие праздничной тематике | 5 | Использование в оформлении символов, соответствующих празднику |
| 2. | Использование оформления как инструмент для привлечения жителей и общественности в рамках праздничных мероприятий | 5 | Приложены фото или ссылки на новогоднее оформление из социальных сетей |
| 3. | Осуществления материальных затрат на обустройство (оформление) | 5 | Предоставление платежных документов, использование в оформлении новых и инновационных материалов |
| 4. | Использование современных направлений и технологий | 5 | Современные технические средства оформления – подсветка световые эффекты,  цветовое разнообразие и т.п. |
| 5. | Новизна и оригинальность в подходе к праздничному оформлению территорий | 5 | Наличие концепции, эскиза, идеи |

Приложение №1 к Положению

о конкурсе по праздничному

оформлению городской

территории к Новому

году «Новогоднее чудо»

**Форма заявки на участие в конкурсе**

Прошу включить в число участников конкурса по праздничному оформлению городской территории к новому году «Новогоднее чудо» и рассмотреть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(описать праздничное оформление)  
по адресу:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать адрес объекта полностью)

2. Данные контактного лица, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Приложение: фотоматериалы на бумажном и (или) на электронном носителе (указать перечень).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ссылка на размещение фото в социальных сетях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку своих персональных данных  в соответствии с Федеральным законом от *27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «*[*О персональных данных*](http://dogovor-urist.ru/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%8B/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%BE_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85/)*».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  (подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.