Приложение №1 к Постановлению

Главы городского округа Красноуфимск

От 07.11.2024 г. № 1059

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О** **КОНКУРСЕ ПО**

**ПРАЗДНИЧНОМУ ОФОРМЛЕНИЮ**

**ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИИ К НОВОМУ**

**ГОДУ** **«НОВОГОДНЕЕ ЧУДО»**

Настоящее Положение о конкурсе по праздничному оформлению городской территории к новому году «Новогоднее чудо» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса (далее - Конкурс).

В конкурсе могут принять участие жители города Красноуфимск, а также организации, учреждения всех форм собственности, заинтересованные в улучшении облика городской территории.

**1. Цель конкурса**

Конкурс направлен на повышение уровня благоустройства Красноуфимска в связи с проведением мероприятий, посвящённых празднованию Нового года и Рождества Христова. Целью конкурса является поддержание праздничного настроения у населения и гостей города Красноуфимск и поселка Пудлинговый.

**2. Основные задачи**

Привлечение жителей, коммерческих организаций всех форм собственности, некоммерческих общественных организаций, расположенных на территории города, к праздничному убранству принадлежащих (обслуживающих, закрепленных) им придомовых территорий, территорий общего пользования, объектов благоустройства, повышение уровня мотивированности и стимулирование жителей города, развитие творческих способностей населения и выявление его потенциала.

**3. Участники Конкурса**

К участию приглашаются организации всех форм собственности, предприниматели, собственники торговых точек и точек общепита, жители многоквартирных жилых домов и жители частного сектора.

**4. Организация проведения Конкурса**

Конкурс проводится по инициативе Администрации городского округа Красноуфимск. Организатором Конкурса является орган местного самоуправления уполномоченный в сфере культуры Управление культуры муниципального образования городской округ Красноуфимск.

**5. Порядок организации и проведения Конкурса**

5.1. Прием заявок для участия в Конкурсе проводится с 15 ноября 2024 г. по 20 декабря 2024 г. Конкурсные заявки направлять в бумажной и электронной форме по адресу: г. Красноуфимск, ул. Советская, 25, кабинет № 214, 216, 222 или по адресу электронной почты: admin@krasnoufimsk.ru, по установленной форме, согласно приложения № 1 к Положению.

5.2. Работа конкурсной комиссии по выбору победителей осуществляется с 21 декабря по 30 декабря 2024 года.

5.3. Победители Конкурса награждаются ценными призами.

5.4. Призовой фонд составляет:

- за 1 место – сертификат на сумму 3 000, 00 рублей;

- за 2 место – сертификат на сумму 2 000, 00 рублей;

- за 3 место – сертификат на сумму 1 500,00 рублей.

**6. Номинации Конкурса**

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- оформление торгового объекта по улице Советская в г.Красноуфимск;

- оформление торгового объекта по улице Ухтомского в г.Красноуфимск;

- оформление фасада многоквартирного жилого дома;

- оформление фасада индивидуального жилого дома;

- лучшее оформление дворовой территории многоквартирного жилого дома;

- лучшая общественная ёлка;

- лучшая прилегающая территория жилого дома;

- снежная фигура.

**7. Критерии конкурсного отбора**

7.1. При подведении итогов конкурса учитываются следующие оценочные критерии:

- творческий подход и оригинальность;

- соответствие праздничной тематике;

- применение в праздничном оформлении световой иллюминации (световых элементов, разноцветных гирлянд);

- художественная и эстетическая зрелищность;

- композиционная завершенность;

- санитарное состояние придомовой территории.

**8. Конкурсная комиссия**

6.1. Конкурсная комиссия - это временный орган, образуемый Администрацией городского округа, в целях организации и проведения Конкурса (далее – Комиссия).

6.2. Конкурсная комиссия формируется в следующем составе: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

6.3. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

6.4. Решение комиссии, оформленное протоколом, окончательное и обсуждению не подлежит.

**9. Порядок подведения итогов**

7.1. Лучшими станут те участники, оформление территории которых получит наивысшую оценку конкурсной комиссии. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

7.2. Оценка праздничного оформления производится по 25-ти бальной системе в соответствии с установленными критериями Порядка работы Комиссии.

7.3. Баллы, выставленные конкретному проекту каждым экспертом, суммируются и рассчитывается средний бал.

7.4. По результатам оценки составляется общий рейтинг работы с указанием баллов.

Приложение №2 к Постановлению

Главы городского округа Красноуфимск

От 07.11.2024 г. № 1059

**Состав конкурсной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| 1 | Антипина Елена Николаевна | Первый заместитель Главы городского округа Красноуфимск, председатель Комиссии |
| 2 | Глазова Татьяна Владимировна | Советник Главы - Главный архитектор городского округа Красноуфимск, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Таньжина Марина Андреевна | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Красноуфимск, секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4 | Борисов Юрий Васильевич | Заместитель Главы по инвестициям и развитию городского округа Красноуфимск |
| 5 | Кулькова Лидия Алексеевна | Начальник Управления по правовой работе Администрации городского округа Красноуфимск |
| 6 | Тукачева Елена Михайловна | Ведущий специалист управления экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск |
| 7 | Романова Светлана Владимировна | Старший инспектор отдела организационной работы внутренней политики и информационных технологий администрации городского округа Красноуфимск |
| 8 | Баранова Надежда Раисовна | Начальник отдела благоустройства и экологии Администрации городского округа Красноуфимск |

Приложение №3 к Постановлению

Главы городского округа Красноуфимск

От 07.11.2024 г. № 1059

**Порядок работы конкурсной комиссии по выявлению победителей** **городского конкурса «Новогоднее чудо»**

1. Задачи Комиссии – рассмотреть представленные материалы, провести оценку праздничного оформления, в следующем порядке:

- осмотреть место проведения работ;

- проводит оценку по установленным критериям;

- определяет победителей Конкурса в номинациях (I место – 1 победитель, II место – 1 победитель, III место – 1 победитель.

1. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.
2. Заместитель председателя, секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для представления на заседание Комиссии, готовит протокол Комиссии.
3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, могут быть также инициированы председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии.
4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
5. Результаты работы каждого заседания Комиссии в виде протокола хранятся у заместителя председателя в течение 3-х лет.
6. Комиссия несет ответственность, за соблюдение правил и процедур проведения Конкурса в пределах своей компетенции.
7. Работы по праздничному оформлению рассматриваются по заявкам участников, а также выявленные Комиссией участки в ходе осмотра городских территорий.
8. Сумма ценного приза определяется на основании набранных баллов:

3000,0 рублей – за максимально набранную сумму баллов – 25;

2000,0 рублей – за сумму баллов от 20 до 25;

1500,0 рублей - за сумму баллов от 10 до 20.

Участникам, не занявшим призовые места, вручаются благодарственные письма от Главы городского округа.

1. В ходе заседания комиссии выявленные работы по праздничному оформлению оцениваются по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Максимальный балл | Примечание |
| 1. | Соответствие праздничной тематике | 5 | Использование в оформлении символов, соответствующих празднику |
| 2. | Использование оформления как инструмент для привлечения жителей и общественности в рамках праздничных мероприятий | 5 | Приложены фото или ссылки на новогоднее оформление из социальных сетей |
| 3. | Осуществления материальных затрат на обустройство (оформление) | 5 | Предоставление платежных документов, использование в оформлении новых и инновационных материалов |
| 4. | Использование современных направлений и технологий | 5 | Современные технические средства оформления – подсветка световые эффекты,  цветовое разнообразие и т.п. |
| 5. | Новизна и оригинальность в подходе к праздничному оформлению территорий | 5 | Наличие концепции, эскиза, идеи |

Приложение № 1 к Положению

**Форма заявки на участие в конкурсе**

Прошу включить в число участников конкурса по праздничному оформлению городской территории к новому 2025 году «Новогоднее чудо» и рассмотреть территорию/здание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес территории/ объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в номинации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номинацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(описать праздничное оформление)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Данные контактного лица, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Приложение: фотоматериалы на бумажном и (или) на электронном носителе (указать перечень).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ссылка на размещение фото в социальных сетях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку своих персональных данных  в соответствии с Федеральным законом от *27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «*[*О персональных данных*](http://dogovor-urist.ru/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%8B/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%BE_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85/)*».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  (подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.