

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2025 г. № 219

Красноуфимск

**Об утверждении порядка предоставления субсидии МУП «Горкомхоз «МО г. Красноуфимск» на ремонт городской бани**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 31, 48 Устава муниципального образования городской округ Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидии МУП «Горкомхоз «МО г. Красноуфимск» на ремонт городской бани (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Красноуфимск от «09» августа 2022 года №723 Об утверждении порядка предоставления субсидии МУП «Горкомхоз «МО г. Красноуфимск» на ремонт городской бани
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.
4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» И.В. Лагунову

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

Приложение 1

Утверждено постановлением

Администрации городского округа Красноуфимск

от 11.03.2025г. N219

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии МУП «Горкомхоз «МО г. Красноуфимск» на ремонт городской бани**

1. Порядок предоставления субсидии МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск» на ремонт городской бани (далее — Порядок) определяет:

а) общие положения о предоставлении субсидий;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Управление муниципальной собственностью городского округа Красноуфимск до 2028 года" утвержденной постановлением Администрации ГО Красноуфимск от 08.11.2013 №1313, статьями 31, 48 Устава муниципального образования городской округ Красноуфимск.

3. Целью предоставления субсидии является: проведение ремонта городской бани.

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Красноуфимск, выделяемых для предоставления субсидии, является Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее – Уполномоченный орган). Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красноуфимск на календарный год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Получателем Субсидии является МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск» (далее — Организация).

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат связанных с ремонтом городской бани.

7. Информация о предоставлении субсидии должна быть размещена на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Для заключения с Главным распорядителем Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Красноуфимск субсидий на ремонт городской бани (далее - Соглашение) Организация должна соблюсти следующие условия:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ё) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации городского округа Красноуфимск;

ж) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

9. Получатель субсидии должен письменно подтвердить соответствие условиям предоставления субсидии, указанные в п.8 Порядка.

10. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Красноуфимск.

11. Срок рассмотрения документов, указанных в п.8, не более пяти рабочих дней с момента получения заявки.

12. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенным п.8 настоящего документа, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Размер субсидии определяется предоставленным Организацией сметным расчетом на выполнение работ, но не более выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красноуфимск на календарный год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств.

14. Между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с Порядком и типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации ГО Красноуфимск от 30.12.2020 №101.

15. Организация для перечисления субсидии представляет Главному распорядителю заявку на перечисление субсидии, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью организации Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет возможно единовременно.

16. Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявки, а также документов, соответствующих требованиям.

18. Организация получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению в срок и по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации ГО Красноуфимск от 30.12.2020 №101, с предоставлением следующих документов:

- договоры на приобретение оборудования и выполнения работ;

- счета(счета-фактуры) на приобретенное оборудование

- счета(счета-фактуры) при выполнении работ подрядным способом;

- платежные поручения, при выполнении работ подрядным способом;

- иные документы, подтверждающие затраты.

18.1. Эффективность использования субсидии оценивается Уполномоченным органом ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании результатов предоставления субсидии. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются получателю средств в Соглашении.

18.2. Датой достижения значений результатов предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

19. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются получателями средств ежегодно (но не реже одного раза в квартал) в срок, установленный Соглашением, и по формам согласно приложению к Соглашению.

20. Показателем результативности предоставления Субсидии является объем работ произведенный при ремонте, установленный соглашением о предоставлении субсидий.

21. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

22. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

23. Для целей возврата субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет Организации уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа Красноуфимск (далее - уведомление) с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет городского округа Красноуфимск производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов, указанным в уведомлении.

В случае если в течение финансового года, в котором субсидия была получена, использована не в полном объеме, Организация обязана возвратить неиспользованную часть субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

24. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств, соблюдением Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля городского округа Красноуфимск.

- в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, субсидия по требованию Главного распорядителя подлежит возврату Организацией в бюджет городского округа Красноуфимск в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования бюджетных средств, Организация за счет собственных средств уплачивает в бюджет городского округа Красноуфимск пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день, с момента получения бюджетных средств, использованных не по назначению, до момента возврата в бюджет городского округа Красноуфимск.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии

МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск»

на ремонт городской бани.

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на ремонт городской бани**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив [Порядок](#P29) предоставления МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск» субсидии из местного бюджета на ремонт городской бани (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение мероприятий по ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование организации - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) основные сведения об организации - получателе субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения заявки условиям Порядка, прилагаю следующие документы:

1) расчет затрат на ремонт городской бани приложение №2

Подтверждаю согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидии

МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск»

на ремонт городской бани.

Расчет

на ремонт городской бани

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ, услуг, затрат | Стоимость работ, услуг, затрат, руб. | Обоснование стоимости | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Организация:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидии

МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск»

на ремонт городской бани.

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ (услуг, затрат), наименование объектов | Ед. изм. | Объем выполненных работ (услуг, затрат) | Стоимость работ, услуг, затрат, руб. | Реквизиты акта выполненных работ, платежного документа и т.п. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Организация:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.